



厦门南洋职业学院

# 工商企业管理专业 人才培养方案

专业名称及代码:	工商企业管理(530601)
适用年级:	2023 级
专业负责人:	邱晓慧
制定日期:	2023 年 8 月 1 日

# 目 录

第一章 编制说明 .....	错误! 未定义书签。
第二章 专业人才培养方案 .....	错误! 未定义书签。
一、 专业名称 .....	错误! 未定义书签。
二、 专业代码 .....	错误! 未定义书签。
三、 入学要求 .....	错误! 未定义书签。
四、 基本修业年限 .....	错误! 未定义书签。
五、 职业面向 .....	错误! 未定义书签。
六、 培养目标 .....	错误! 未定义书签。
七、 培养规格 .....	5
八、 课程设置及学时安排 .....	错误! 未定义书签。
九、 教学进程安排 .....	错误! 未定义书签。
十、 实施保障 .....	错误! 未定义书签。
十一、 质量保障 .....	20
十二、 毕业要求 .....	21

# 第一章 编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由厦门南洋职业学院工商企业管理教研室、百胜餐饮（福州）有限公司等企业共同制订，并经专业建设指导委员会审定、学校批准在工商企业管理专业实施。

主要编制人：

工商管理教研室 邱晓慧 副教授

厦门市威野营旅游用品有限公司 总经理 杨少远

厦门市星购信息科技有限公司 副总经理 曹昌茂

百胜餐饮（福州）有限公司 招募项目经理 邹凯

审定：

厦门南洋职业学院：林莉 经管三创学院院长/教授

孔佩伊 经管三创学院院长助理/副教授

邱晓慧 工商管理教研室主任/副教授

黄澄 电子商务教研室主任/讲师

朱家奔 市场营销教研室主任/讲师

## 第二章 专业人才培养方案

### 一、专业名称

工商企业管理

### 二、专业代码

530601

### 三、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力的毕业生。

### 四、基本修业年限

三年

### 五、职业面向

主要职业面向

专业名称	所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应的行业	主要职业类别	主要岗位类别(技术领域)	职业技能等级证书	社会认可度高的行业企业标准和证书举例
工商企业管理	财经商贸大类(53)	工商管理(5306)	商务服务业(72); 批发业(51); 零售业(52);	管理咨询专业人员(2-06-07-08); 人力资源管理专业人员(2-06-08-01); 市场营销专业人员(2-06-07-02);	管理系统实施顾问; 助理项目经理; 客户专员; 人事主管; 市场督导;	人力资源管理师、职业经理人	CCMC、 ESB

			住宿业 (61); 餐饮业 (62); 食品制 造业 (14)	其他社会生产和生 活服务人员 (4-99-00)	区域督导; 生产调度管 理员; 质量管理专 员		
--	--	--	---	--------------------------------	-------------------------------------	--	--

### 就业岗位

职业领域	工作岗位		
	初始岗位	目标岗位	发展岗位
商务服务业	办公室文秘 管理系统行政顾问	助理项目经理	人事主管 项目主管 运营主管

### 工作任务与职业能力分析表

专业名称	典型工作任务	职业能力	对应课程或项目
工商企业管理	管理咨询	掌握基本的经济理论和经济规律; 具有一定经济活动分析的基础知识; 掌握生产管理、行政管理、项目运营管理等企业管理的基本知识; 掌握从事商务活动所必需的基本理论、政策和方法; 掌握企业管理的定性、定量分	管理学、经济学、运营管理、战略管理、客户服务管理、连锁经营管理等

		析方法；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规；掌握工商管理的基本方法并掌握一定的专业技能知识。	
	市场营销	市场调研技能。即获得信息的能力；市场分析技能，包括营销环境分析，营销状况分析；营销筹划的技能，从小工程的筹划制作，到大的营销活动的全面筹划、安排；促销的技能，包括谈判、推销、公共关系、广告方面的技能等	市场调查与预测、推销与谈判技巧、市场营销、客户服务管理等
	人力资源管理	人力资源管理必须具体人力资源的五大模块基本知识，怎么设置合理的职位，怎么招聘，采取什么手段评估人才，怎么培训人才；基本的沟通表达能力，组织领导能力，分析问题，解决问题的能力	人力资源管理、管理学基础、中小企业管理、组织行为学、社交礼仪、商务谈判等

## 六、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业运营、人员管理、商务沟通及相关法律法规等知识，具备数字化操作技能、数字化信息分析能力，具备战略管理、

运营管理、人员管理、数字化管理、管理咨询和行政事务管理等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业运营、人员管理、管理咨询等工作的高素质技术技能人才。

## 七、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 由于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握必备的文化基础知识：政治、体育、数学、外语、计算机等。

4. 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识。

5. 掌握必备的专业基础知识（管理学、经济学、经济法和会计基础等）。

6. 具有一定的专业技能知识（战略管理、项目管理、人力资源管理；新媒体营销、网站运营与管理；商务谈判、网络营销策划；会计核算与监督、税费申报、财务管理等）。

7. 掌握较宽的涉外经济知识，了解世界经济的历史和现状，熟悉中国对外经济工作的方针、政策、法规等。

### **(三) 能力**

#### **1. 基本职业能力**

- (1) 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 熟练计算机基本操作技能。
- (4) 具备一定的英语听说读写能力。
- (5) 职业生涯发展与就业、创业能力。

#### **2. 核心职业能力**

具备中小企业综合管理者或者大中型企业的管理者的基本素养和技能，能够运用所学的专业知识分析和解决实际问题。具有沟通能力、营销能力和管理能力，同时具备一定的自主学习和自我提高的能力。

#### **3. 专业拓展能力**

(1) 把握马克思主义中国化理论；了解国家的路线、方针、政策；学会做人、做事知识并转化为思想政治素养和能力。

(2) 具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力，掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼，了解心理健康的标准和调试的方法，了解并熟悉各项活动的前期策划与后期总结相关知识。

(3) 拓广常识性知识面，精选专业深刻性知识的内容；能较为清晰地认识自己及职业的特性，了解基本的创业知识，掌握生涯决策技能和求职技能等。熟

练掌握目前常用流行的操作系统和 OFFICE 办公软件，能进行基本的日常英语交际

## 八、课程设置及学时安排

专业教学计划中设有公共课（必修、选修）、专业基础课（群平台课）、专业核心课、专业拓展课以及集中实践教学环节（勤工助学）等五大模块。

### （一）课程设置

#### 1.公共必修课

详见下表：

公共必修课程说明表							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院 (部门)	考核形式	备注
1	思想道德与法治	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第 1 学期开设，每周理论 2 课时+实践 1 课时，3 节连排，共计理论教学 36 课时，实践教学 18 课时。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	36	马克思主义学院	考试	高职第 2 学期开设，共计理论教学 30 课时，实践教学 6 课时。
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第 2 学期开设，每周理论教学 2 课时+实践教学 1 课时，3 节连排，共计理论教学 36 课时，实践教学 18 课时。

公共必修课程说明表

序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院 (部门)	考核形式	备注
4	形势与政策	1	/	48	马克思主义学院	考试	灵活采用讲座、视频直播、社会调查等形式进行高职第1至第6学期开设,第6学期以线上授课形式执行(使用智慧树平台)。
5	军事课	4	/	148	马克思主义学院	考试+考查	军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时,记2学分;《军事技能》训练时间2—3周,实际训练时间不得少于14天112学时,记2学分。
6	劳动教育	1	/	16	马克思主义学院	考查	课程成绩由理论成绩和实践成绩综合构成,马克思主义学院负责理论与实践成绩比例安排、理论教学、出具理论学时成绩并负责汇总评定课程总评成绩。
7	体育与健康	6	/	108	教育学院	考查	理论教学12学时,实践教学96学时,在第1、2、4学期开设健康跑总评成绩作为体育课的平时成绩,占该学期体育课成绩的20-30%。
8	大学语文	2	2	32	人文社科学院	考试	理论教学36课时,与《应用文写作》任选一门开设。
9	应用文写作	2	2	32	人文社科学院	考试	理论教学36课时,实践教学18课时,与《大学语文》任选一门开设。
10	高等数学	4	4	64	人文社科学院	考试	如确有必要,学时学分可根据实际情况调整。各专业可根据专业特点与教研室确认教学内容和考核标准,开展分类分层教学。
11	生涯体验-生涯规划	1	/	16	三创学院	考查	高职第2学期开设,理论教学10课时,实践教学6学时
12	生涯体验-创业基础	2	/	32	三创学院	考查	高职第3或第4学期开设,理论教学16学时,实践教学16学时
13	生涯体验-就业指导	1	/	16	三创学院	考查	高职第5学期开设,课堂教学8学时,课程实践8学时
14	大学生心理健康教育	2	/	32	心理健康中心	考查	各学院分学期进行,原则上安排在高职第1或第2学期开设,理论教学16学时,实践教学16学时

公共必修课程说明表							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院 (部门)	考核形式	备注
15	基础英语	4	4	64	外国语学院	考试	该课程一般在第一学年开设，由外国语学院根据《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》组织实施，各专业可结合企业需求，与教研室协商教学内容和考核标准；理论教学32学时，实践教学32学时。
16	信息技术	4	4	64	信息工程学院	考证	第1或第2学期开设，由信息工程学院根据《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021年版）》组织实施，理论教学16学时，实践教学48学时，学生须通过全国计算机等级考试。
17	入学教育	2	/	32	/	考查	在新生军训期间完成，内容包括校史介绍、专业介绍、学生学籍管理规定、校纪校规，以及安全教育、爱国主义教育等内容。

## 2.公共选修课程

(1) 学生修读的公共选修课总学分应不少于6学分，包括公共任意选修课4学分和公共限选课2学分。

(2) 全校性任意选修课主要包括“文学修养与艺术鉴赏”、“经济活动与社会管理”“国学经典与文化遗产”、“大学生创新创业”“人际交往与沟通表达”等模块，鼓励学生跨院系、跨专业学习。

(3) 所有学生在校期间须修读不少于2学分的公共限选课。公共限选课包括大学英语、美育概论等2门课程，每门课程2学分，32学时。

(4) 各专业可在以上原则的基础上，根据专业特点对本专业学生公共选修课提出选课要求和建议。学生选修与本专业重复或相近的

课程，不计入公共选修课学分；跨专业领域的课程修习可承认为公共选修课学分。

### **3.专业课**

#### **(1) 专业基础课**

本专业群共享课设置 5 门，共计 12 学分。包括：《管理学基础》、《经济学基础》、《会计基础》、《商务数据分析与应用》、《客户服务管理》

除专业群共享课外，工商企业管理专业基础课程设置 4 门，共计 8 学分。包括：《市场调查》、《经济法》、《统计基础》、《市场营销基础》。

#### **(2) 专业核心课程**

工商企业管理专业设置 6 门，共计 24 学分。包括：《人力资源管理》、《供应链管理》、《财务管理》、《企业管理咨询》、《项目管理》、《战略管理》；

#### **(3) 专业拓展课程**

工商企业管理专业拓展课程设置 10 门，共计 20 学分。包括：《创业创新》、《商务谈判与技巧》、《消费者心理学》、《电子商务基础》、《运营管理》、《连锁经营与管理》、《组织行为学》、《投资管理学》、《企业风险管理》、《品牌管理》。

#### (4) 实习实训

工商管理专业设置 4 门，6 学分，包括：《VBSE 综合模拟实训》、《企业经营管理沙盘模拟实训》、《商务礼仪与沟通实训》、《综合管理实训》。

专业核心课程名称	主要教学内容
人力资源管理	人力资源的基本概念、人力资源规划、工作分析方法、岗位说明书编写、员工招聘与录用、员工培训与发展、绩效考核、薪酬管理。
财务管理	以财务管理目标为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，系统全面地阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。
战略管理	企业战略管理概述、企业内外部环境分析、总体战略、竞争战略、国际化经营战略、职能战略、战略实施与控制等知识及实际操作。
企业管理咨询	课程是针对企业及其他相关组织进行管理问题诊断与分析的指导性课程，包括咨询理论、咨询方法、咨询技术与咨询管理四大篇，主要内容涉及管理咨询的现实依据、操作类型、理论依托、咨询工具、资料收集、方案形成与方案实施，以及管理咨询公司自身的管理等。
项目管理	包括项目概述、项目组织、项目经理、项目目标、项目计划等，要求学生能对项目管理的基本思想、基本内容和基本原则有较全面的认识。通过本课程的学习，使学生能掌握项目管理的通用方法，并能联系实际项目管理问题，综合运用项目管理知识进行分析和讨论。

专业核心课程名称	主要教学内容
供应链管理	供应链管理环境下的需求管理、采购管理、库存管理、业务外包及供应链合作伙伴的选择、业务流程重组、绩效评价等内容；供应链网络优化的内容；供应链采购的含义、特点、实施和准时采购思想；供应链管理环境下的库存问题及库存管理策略；供应链管理环境下企业业务流程重组的主要特征和方法；供应链绩效评价的指标体系。

#### 4. 实践教学（含勤工助学）

（1）社会实践：2 学分，由学工处统一组织。

（2）校内专业实习实训 6 周（6 学分），原则上以周为单位集中进行，包括以下项目：《VBSE 综合模拟实训》、《企业经营管理沙盘模拟实训》、《商务礼仪与沟通实训》、《综合管理实训》。

（3）毕业作业或毕业设计：4 学分，采取的方式为：导师指导毕业论文。

（4）岗位实习：24 学分，按 24 周计算。岗位实习的组织形式为：学生自主实习，导师指导监督。

#### 实践教学环节（含勤工助学）学分、学时安排

开设学期	第一学期	第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期
任务	勤工助学	校内 2 周专业实习实训	勤工助学	校内 2 周专业实习实训	勤工助学	校内 2 周专业实习实训	勤工助学	毕业设计	岗位实习	岗位实习
学分	2	2	2	2	2	2	2	4	4	12
学时	48	96		96		96		4*16+16*24=448		

学分总计	34 学分
学时总计	不低于 640 学时

## (二) 学时学分安排

总学分控制在 165 学分以内。总学时一般在 2500-3000，其中实践教学时数不低于总学时的 50%，公共必修课学时累计不少于 25%。

## 九、教学进程安排

### (一) 教学进程总体安排（单位：周）（每学期按 20 周计算）

学年	学期	课堂教 学与课 内实践	考 试	入 学 教 育 与 军 训	社 会 实 践	专业实习实践		毕 业 岗 位 实 习	毕 业 设 计 (论 文)	毕 业 鉴 定、 毕 业 教 育	机 动 周	小 计
						课 内	勤 工 助 学					
一	1	16	1	2	2	0	0	0	0	0	1	20
	2	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	20
二	3	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	20
	4	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	20
三	5	12	1	0	0	0		4	4	0	1	20
	6	0	0	0	0	0		12	0	0	0	20
合 计		76	5	2	2	12		16	4	1	5	20

注：岗位实习 24 学分，其中 12 学分采用勤工助学方式实习，分散在第 1-5 学期，勤工助学 1 学分 40 小时折算成实践教学 24 学时。

### (二) 专业教学计划进程表

(详见附件 2：2023 级工商企业管理专业教学计划进程表)

### (三) 实践教学体系各环节具体安排

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内 容	场所	可容纳学生数	备注
1	校内模拟实验实训	商务礼仪与沟通实训	4	3	4	通过阅读、观察、写作等单项项目的训练，增强学生沟通的能力。	校内	60	其中 2 周寒暑假、周末
		综合管理实训	2	4	2	管理技能与技巧的各种实景各种策略模拟。	校内	60	其中 1 周寒暑假、周末
		企业经营管理沙盘模拟实训	4	2	4	模拟企业经营 6 年	ERP 沙盘实训室	40	其中 2 周寒暑假、周末
		VBSE 综合模拟实训	2	4	2	模拟整体市场环境	VBSE 实训室	100	其中 1 周寒暑假、周末
2	社会实践	社会实践	2	1	24	社会实践	校外	120	岗位实习 24 学分，其中 12 学分采用勤工助学方式岗位实习，分散在第 1-5 学期
3	勤工助学	勤工助学	-	5		勤工助学	校内外企业		
	毕业生岗位实习	岗位实习	2	-		6	岗位实习	校内外企业	
4	毕业设计（论文）	毕业论文	4	5	8 (4)	毕业论文			文科类 4 学分，工科类 8 学分
5	职业技能及岗位培训	1+X 门店数字化运营与管理	2	4	2	门店数字化运营	实训基地	120	
		1+X 人力资源共享服务职业技能等级证书（中级）	2	4	2	人力资源共享服务	实训基地	120	

## （四）课程结构比例

模块名称	课程类别	学时数			学分数	学分百分比%	
		总学时	理论学时	实践学时			
公共课	公共必修课	752	324	428	38	27.54	31.88
	公共选修课	96	96	0	6	4.35	
专业基础课程		320	176	144	20	14.49	
专业核心课程		384	192	192	24	17.39	
专业拓展课程		256	128	128	16	11.59	
勤工助学（周）		784	0	784	34	24.64	
总计		2592	916	1676	138		

注：课内教学活动原则上按 16-18 学时计 1 学分；专业实习实训每周按 24 学时计 1 学分；实践教学环节（C 类课程）24 学分，其中 12 学分采用勤工助学方式顶岗实习，分散在第 1-5 学期，勤工助学 1 学分 40 小时折算成课堂教学 24 学时。

## 十、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1.队伍结构

经过多年努力和积累，本专业群已经建立了一支素质优良、结构合理、专兼结合的“双师型”教师队伍：现有福建省技能大赛专家库成员 1 名，厦门市拔尖人才 1 人，厦门市优秀教师 1 人，南洋学者 2 人，教学名师 2 人。专业基础课与专业课教师 20 人，其中具有高级职称教师 6 人，硕士以上学历占 73%，双师型教师比例达到 68%，专业课 50%以上由来自行业企业经营管理者 and 业务骨干兼任和指导。

#### 2.专任教师

林莉、孔佩伊、邱晓慧、黄澄、伏杍羲、李娟、李建清、张媛媛、李立娟、鲁小卉、冯蓓蓓、汪阳、陈金辉、刘洋、杨智豪、张淑贞、朱家奔、蓝碧议、双巧

### 3.专业带头人

林莉

### 4.兼职教师

黄翔、杨月明、赖志煌

## (二) 教学设施

### 1. 校内实训基地

#### (1) 现有校内实训基地情况

序号	校内实训基地(室)名称	主要设备	实训内容(项目)	备注
1	中小企业孵化室	硬件：PC机20台（硬盘80G、内存1G、CPU3.0G、17TFT），服务器1台、投影仪1台、传真机2台、复印机1台、打印机2台、扫描仪1台、数码摄像机1部、数码相机1部以及配套桌椅等。	孵化培养在校学生创办企业，成为法人代表	

2	会计手工实训室	手工操作台 22 组 投影仪一台 档案柜 6 组	会计账证表的填制、装订、 归档	
3	会计电算化实训室	模拟报税、会计报 表分析、审计单项 软件，财务分岗位 竞赛软件等，立式 空调 2 部	会计信息化中小企业 T3 会 计软件操作，报税操作，审 计，会计报表分析，财务分 岗位实训操作	
4	VBSE 跨专业综合实训	硬件：PC 机 60 台 (硬盘 80G、内存 1G、CPU3.0G、 17TFT)，服务器 1 台、投影仪 1 台、 音响 1 套、数码摄 像机 1 部、数码相 机 1 部以及配套桌 椅等。	跨专业综合实训	
5	商务礼仪谈判实训室	软件：crm 软件一 套	培养管理类学生的商务礼 仪形态、管理谈判素养	
6	ERP 实训室	电脑 8 台、投影仪 1 台、配套桌椅等	企业沙盘模拟经营	

## 2.校外实训基地建设

### (1) 现有校外实训基地情况

序号	校外实训基地名称	地点	功能	使用学期
1	百胜餐饮（福州）有限公司	省内各门店	门店经营管理	第 4-6 学期
2	纵通（厦门）电子商务有限公司	厦门市思明区软件园二期望海路 57-2 号 2 楼	产品销售	第 4-5 学期
3	厦门抖音电商直播基地	厦门市思明区前埔北路 286 号常春堂 23 度大楼	直播电商	第 4 学期

### (2) 校外实训基地建设需求

计划发展 6 个紧密型校外实习基地。与企业共建集现代企业管理专业创新创业人才培养与职业岗位训练为一体的校内外阶梯式实训体系，并成长为服务中小企业、培养创新型企业管理人才的市级、省级实训基地。

通过 3 年时间，到 2024 年年底之前，实现校企合作的深入化和有效化，与企业合作共赢。在校外共建合作基地重点开展三方面的深层次合作，一是开展 2+1 的教学模式改革，与企业合作实施专业群人才培养方案，为企业和社会培养更合适的专业管理和业务技能型人才；二是选派青年教师到合作企业和实训基地顶岗锻炼，提升实践操作能力，培养高素质的双师型教师；三是长期聘请合作企业的高管、技能人才到学校与师生座谈，承担一些教学任务，指导和帮助学生更快的成长。

## (三) 教学资源

### 1.教材选用基本要求

规范教材选用流程，优先选用“十四五”国规教材书目中的教材，确保优质教材进课堂。要求专业课程的教材和教辅资料均必须选取近三年内出版的高职高

专教材，同时，鼓励专业教师根据学生的实际情况编写校企合作教材，并可根据实际情况引进企业内部讲义，要求教师尽可能的把企业和行业的与时俱进的知识和技能嵌入在授课过程中，完善教学体系。

## **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关管理理论、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

## **3. 数字教学资源配置其本要求**

配备与课程有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。此外，本专业大力支持混合式教学、手机课程、网上建课等信息化教学手段，丰富数字教学资源。

# **（四）教学方法**

教学既重视知识技能的传授，更重视学生能力的培养。在教学方法上，推行实践主导型教学改革，全面推行“实践主导型”教学建设，将填鸭式的介绍讲解教学变成团队创作和互动讨论。主要教学方法如下：

### **1. 启发式教学**

在教学中想方设法让学生“多思”，用恰当的问题激起学生的思维浪花，使他们于“无疑”之处生“难疑”产生新奇感和探索感，充分体现学生的主体性。结合课程内容特点，从实际生活中的问题入手在课堂上首先提出问题，让学生思考，然后带着问题听课，积极启发学生主动思考。不仅提高了学生的学习能力和积极性，也培养学生独立分析问题和解决问题的能力。长此以往，学生主动获取知识的能力必然得到提高。

### **2. 案例式教学**

本课程积极引入最新发生的案例。各基础理论知识的讲解以案例演示、讨论切入，既生动了授课内容、活跃了课堂氛围，又培养了学生的综合分析能力。还可以将学生分成若干个团队，进行实际练习。

### 3. 互动式教学

在教师的指导下，让学生走上讲台，发表自己的见解。学生查阅大量资料，准备讲授内容的同时深刻学习了相关知识。变被动为主动的学习方式，不仅激发了学生的学习热情，增强了学生的自信心，也锻炼了学生的阅读和口头表达能力。

## （五）学习评价

课程的考核主要是阶段考核与期末考核相结合：即采用平时表现、项目完成、期末试卷等多种考核相综合的方式，避免学生临时抱佛脚的现象，加强学习效果。平时分 50%，期末考 50%。结合课堂提问、课后作业、项目完成等手段，注重平时的评分汇集。平时的评分内容包括学习能力、团队协作精神、沟通交流能力、知识的运用和掌握能力等方面的考核。期末考核也主要注重学生的实际应用能力，期末考试采用开卷考形式，其中大部分题目为案例分析和实务题，给学生很多自由发挥的空间。

## 十一、质量保障

1. 建立专业建设与教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全查课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建议毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

## 十二、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容（含必修部分和选修部分），并同时达到以下条件方可毕业：

项目	具体要求	备注
总学分	达到 138 学分	
学分结构	公共基础课程 44 学分；专业（群）共享课 12 学分；专业（群）基础课 8 学分；专业（群）核心课程 24 学分；专业（群）拓课程 16 学分；勤工助学 34 学分。	
职业技能证书	获得 1 本相关专业证书	
其它		

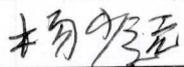
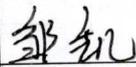
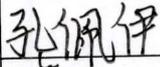
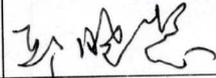
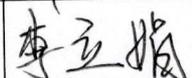
附件 1：工商企业管理专业人才培养方案评审表

附件 2：2023 级工商企业管理专业教学计划进程表

附件 3：2023 年工商企业管理专业调研报告

附件 1:

## 工商企业管理专业人才培养方案评审表

评审专家（教学指导委员会成员）				
序号	姓名	工作单位	职称/职务	签名
1	林莉	厦门南洋职业学院	教授/院长	
2	杨少远	厦门市威野营旅游用品有限公司	总经理	
3	曹昌茂	厦门市星购信息科技有限公司	副总经理	
4	邹凯	百胜餐饮（福州）有限公司	招募项目经理	
5	孔佩伊	厦门南洋职业学院	副教授/院长助理	
6	黄澄	厦门南洋职业学院	讲师/院长助理	
7	邱晓慧	厦门南洋职业学院	副教授/工商企业管理教研室主任	
8	李立娟	厦门南洋职业学院	副教授/大数据与会计教研室主任	
教学指导委员会评审意见				
<p>专业人才培养方案体现了专业教学标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，包括专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求等内容，并附教学进程安排表等。</p> <p>专业群人才培养方案培养目标。依据国家有关规定、公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，科学合理确定专业培养目标，明确学生的知识、能力和素质要求，保证培养规格。注重学用相长、知行合一，着力培养学生的创新精神和实践能力。</p>				
评审组长签字:				2023 年 9 月 26 日
学校意见:				
分管校长签字:				2023 年 9 月 28 日

注：二级学院组织评审，由评审专家签署意见后扫描电子档插入培养方案电子档

附件2：2023级现代工商管理专业教学计划进程表

模块名称及比例	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						备注		
						理论	实践	一		二		三				
								1	2	3	4	5	6			
公共必修课程 27.54%	G03174	思想道德与法治	3	B	54	36	18	3								
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	B	36	30	6		2							
	G03445	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	B	54	36	18		3							
	G00684	体育与健康1	2	B	36	4	32	2								
	G00578	体育与健康2	2	B	36	4	32		2							
	G00579	体育与健康3	2	B	36	4	32			2						
	G00004	基础英语	4	B	64	32	32	4								
	G02727	信息技术	4	B	64	16	48		2							每周2课时线下+2课时线上
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	16		2							
	G00010	军事课	4	B	148	36	112	√								军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时，记2学分；《军事技能》训练时间2—3周，实际训练时间不得少于14天112学时，记2学分
	G00009	形势与政策	1	B	48	24	24	√	√	√	√	√	√			第1-6学期进行，每学期8学时，第6学期安排线上课
	G01632	生涯体验——生涯规划	1	B	16	10	6		√							
	G01633	生涯体验——创业教育	2	B	32	16	16			√						
	G01634	生涯体验——就业指导	1	B	16	8	8						√			
	G00070	应用文写作	2	B	32	16	16	2								
	G02215	劳动教育	1	B	16	4	12	√								第1-2学期进行
G00030	入学教育	2	A	32	32	0	√								含安全教育，2周，穿插在军训中	
<b>“公共必修课程”模块小计</b>			<b>38</b>		<b>752</b>	<b>324</b>	<b>428</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
公共选修课程 31.88%	<b>“限制性选修课”</b>	<b>美育概论</b>	2	A	32	32	0	2								
	<b>第1-4学期开设</b>	<b>公共选修课</b>	4	A	64	64	0		√	√	√	√	√			
	<b>“综合素质选修课”模块小计（至少应选修6学分）</b>			<b>6</b>	<b>A</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>“公共基础课程”模块小计</b>			<b>44</b>		<b>848</b>	<b>420</b>	<b>428</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业基础课程 14.49%	G00150	管理学基础	2	B	32	16	16	2							专业群共享课	
	G00102	经济学基础	2	B	32	16	16		2						专业群共享课	
	G01388	会计基础	4	B	64	48	16	4							专业群共享课	
	G03485	商务数据分析与应用	2	B	32	16	16			2					专业群共享课	
	G03916	客户服务管理	2	B	32	16	16			2					专业群共享课	
	G00361	经济法	2	B	32	16	16	2								
		市场营销基础	2	B	32	16	16		2							
	G03963	统计基础	2	B	32	16	16			2						
	市场调查	2	B	32	16	16			2							
<b>专业基础课程模块小计</b>			<b>20</b>		<b>320</b>	<b>176</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业核心课程 17.39%	G01196	人力资源管理	4	B	64	32	32		4							
	G00366	供应链管理	4	B	64	32	32			4						
	G00139	财务管理	4	B	64	32	32			4						
		企业管理咨询	4	B	64	32	32				4					
	G01202	项目管理	4	B	64	32	32				4					
	G01194	战略管理	4	B	64	32	32				4					
<b>专业核心课程模块小计</b>			<b>24</b>		<b>384</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
拓展课程 11.59%	G00471	创业创新	2	B	32	16	16				2					
	G00140	商务谈判与技巧	2	B	32	16	16				2					
	G00637	消费者心理学	2	B	32	16	16			2						
	<b>G03880</b>	电子商务基础	2	B	32	16	16			2						
	G01642	运营管理	2	B	32	16	16				2					
	G00377	连锁经营与管理	2	B	32	16	16				2					
	G01197	组织行为学	2	B	32	16	16					2				
		投资管理学	2	B	32	16	16					2				
	G01712	企业风险管理	2	B	32	16	16					2				
	G01755	品牌管理	2	B	32	16	16					2				
<b>拓展课程模块小计</b>			<b>16</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>“课内教学活动”总计</b>			<b>104</b>		<b>1808</b>	<b>916</b>	<b>892</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业实践课程 4.3%	G02517	VBSE综合模拟实训	30	C	48		48				2周				其中1周寒暑假、周末	
	G00622	企业经营模拟沙盘实训	4	C	96	0	96		4周						其中2周寒暑假、周末	
		商务礼仪与沟通实训	4	C	96	0	96			4周					其中2周寒暑假、周末	
	G01514	综合管理实训	2	C	48	0	48				2周				其中1周寒暑假、周末	
专业实践课程(校内实训)			6		144		144		2周	2周	2周					
勤工助学 24.64%	G02729	校外实习实训	6	C	144		144		2周	2周	2周				2-4学期进行，每学期2周在校内，2周课外实践	
	G00031	社会实践	2	C	48		48	2							社会实践周安排在暑假	
	G03962	岗位实习	16	C	384		384					4周	14周			
	G00032	毕业设计（论文）	4	C	64		64					4			1学分16学时	
<b>“勤工助学”模块小计</b>			<b>34</b>		<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>								勤工助学学分不低于34，学时不低于640	
<b>总计</b>			<b>138</b>		<b>2592</b>	<b>916</b>	<b>1676</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

占总学时比例	A类课程比例	B类课程理论部分	B类课程实践部分	C类课程比例
	3.70%	31.64%	34.41%	30.25%
	理论部分		实践部分（应在50%以上）	
	35.34%		64.66%	
工商企业管理专业	执笔人（签名）		审核人（签名）	年 月 日

注：

1. “计划学时”=“周学时”×“课堂教学与课内实践周数（每学期按20周计算）”。如未排满一学期的课程，应在备注栏中注明实际上课周数。
2. 课内教学活动原则上按16-18学时计1学分。实践教学按24学时计1学分。
3. 模块比例按学分进行统计，各类课程占总学时比例按学时进行统计。
4. 课程类型分为纯理论课程（A类）、理论+实践课程（B类）、纯实践课程（C类）。
5. 《形势与政策》第1~6学期进行，共计48学时，第6学期线上课，每学期8学时，累计到最后一学期计1学分。岗位实习24学分，其中12学分采用勤工助学方式岗位实习，分散在第1-5学期，勤工助学1学分40小时折算成课堂教学24学时
6. 《军事理论》在军训期间集中安排。
7. 综合实践课程中的专业实习实训部分课程按专业群开设课程，部分课程分专业方向开设课程。
8. 凡是有认证要求的课程必须在备注栏中注明具体认证项目及等级。
9. 《生涯体验——生涯规划》、《生涯体验——创业教育》与《生涯体验——就业指导》由三创学院组织实施。
10. 入学教育由学工处负责，共32学时，2学分，含安全教育。
11. 《劳动教育》课程由马克思主义学院和学工处组织实施，第1-2学期开展，每学期16学时，理论4学时，实践12学时。