

省教育科学规划课题结题使用手册

1. 登陆福建省教育科学规划课题管理系统（sms.fjedusr.cn），初始账号为立项批准号或申报编号，初始密码为课题负责人身份证后6位，其中，2014年及以前的立项课题及课题负责人为**港澳台同胞**的，登录密码为**000000**（图1）。



图 1

2. 进入系统后，可以点击导航栏或快捷入口的“结题鉴定”（图2）。

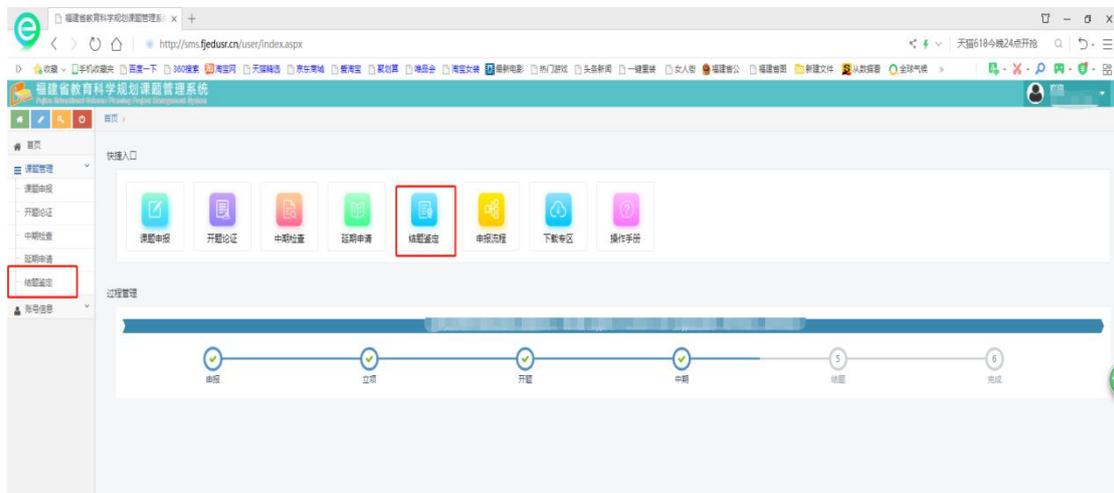


图 2

3. 点击填写“结题鉴定表”，如果上级科研管理部门为空的，请补充（图3）。

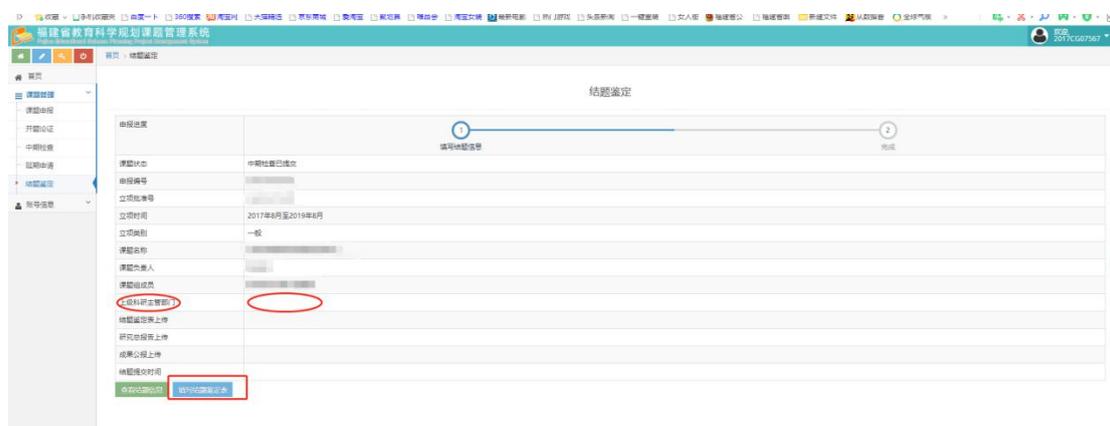


图 3

4. 进入后，点击“请选择”完成“结题鉴定表”“研究总报告”“成果公报”等的上传，所有上传材料要先转成 PDF 格式，大小不超过 3M。每个文档上传后如果想替换，可点击“删除”按钮，再重新上传（图4）。



图 4

5. 填写课题组最终成果一览表，一行一项成果，可点击“添加空行”来增加成果项数。此处只登记公开发表的成果，成果形式可选择论文、编著、专著、教材。

以论文为例，刊物级别可选 CSCI、核心、CN、其他，“转载”可选县级、市级、省级、国家级，“获奖”可选县级、市级、省级、国家级，“决策采纳”可选县级、市级、省级、国家级，“转载”“获奖”“决策采纳”根据情况填写。成果形式若为编著、专著、教材，则无需填写刊物级别（图 5）。



图 5

6. 点击“代表作上传”，一行一项成果，可点击“添加空行”来增加成果项数。请课题组精选代表作，每个课题组最多上传 5 项代表作，格式统一为 PDF（图 6）。

论文类的，请上传包含封面、目录、正文的文档(格式为 PDF,大小最大不超过 3M); 编著、专著、教材类的，请上传包含封面、目录、

版权页的文档(格式为 PDF,大小最大不超过 3M)。

课题结题最终成果统计一览表 代操作上传

名称	附件
<input type="text" value="名称"/>	<input type="text" value="附件"/>

删除 添加空行 语言屏

说明: 在资料未填写完整前, 请先点【暂存】保存当前填写的资料, 以免丢失。待资料填写完成后, 点【提交】完成申报操作。

暂存 提交 返回 13分14秒后操作超时, 请及时按【暂存】保存数据!

图 6

提醒:

1. 上传时间控制在 30 分钟, 请将材料全部转成 PDF 格式后再集中上传。
2. 在资料未填写完整前, 请先点【暂存】保存当前填写的资料, 以免丢失。待资料填写完成后, 点【提交】完成申报操作。