

2024年厦门市职业院校技能大赛 高职组“商务数据分析”赛项规程

一、赛项名称

赛项名称：商务数据分析赛项

赛项组别：高职组

竞赛形式：团队赛

二、竞赛目标

商务数据分析赛项坚持以高水平赛事推动职业教育高质量发展理念为宗旨，以党的二十大提出的“加快发展数字经济，促进数字经济和实体经济深度融合”等精神为指引，以提升高职院校学生数字素养和商务数据分析与应用技术技能水平、培育“数字工匠”为目标，对接新产业、新业态、新模式下商务数据分析领域的新要求，以提高高职财经商贸类专业教学质量、培养高素质商务数据分析与应用技术技能人才为导向，通过科学规划、合理设置比赛内容，紧贴高职教学实际和企业岗位技能要求，以赛促教、以赛促改，促进产教融合，培养德才兼备的高素质技术技能型商务数据分析与应用人才。

三、竞赛内容

（一）竞赛内容

1. 数据思维与职业素养。
2. 商务数据分析方法与工具应用。

3. 商务数据分析报告撰写与陈述。

（二）赛项考察的技术技能

本竞赛通过考核数据采集、数据预处理、数据分析、数据可视化、数据报告撰写和陈述等工作任务的完成质量，全面考察参赛选手商务数据分析方法与工具应用能力、分析报告撰写能力、沟通表达能力以及团队协作能力。具体内容如下：

1. 数据采集：参赛选手根据任务要求，利用竞赛平台提供的数据采集工具和资源，明确数据分析目标，确定数据采集维度、指标，并完成数据采集。

2. 数据预处理：使用 Excel 及 Python 对数据进行查看、删除、分割、增加、替换等数据清洗预处理，为后期数据分析做好准备。

3. 数据分析：完成数据分析，挖掘数据背后的信息和规律。

4. 数据可视化：完成数据计算、补充，选用不同的可视化图表，进行对比分析、结构分析、通过制作及展示可视化大屏，得出数据所反映的结论。

5. 商务数据分析报告：完成商务数据分析报告撰写，包括数据计算、图表制作、分析结果描述、整体结论及建设性意见等。

6. 商务数据分析报告陈述：根据业务需求和目标，将数据分析结果与业务需求相结合，为业务决策提供支持，制作 PPT 进行陈述，能够与业务人员和其他相关者进行有效沟通和协调。

（三）典型职业工作任务

1. 商务数据采集与处理：从销售、产品、客户、供应链、市场、运

营管理等维度进行数据采集、抽取、清洗、转换、加载等数据预处理工作。

2. 商务数据分析与应用：根据企业经营需要，分析、挖掘商务数据，对数据进行可视化，撰写、制作、发布数据分析报告等工作。

3. 商务数据分析报告陈述：汇报分析结果：向管理层和其他相关方解释数据中体现的趋势和模式，提供决策支持和建议。

（四）赛项模块说明

模块		主要内容	比赛时长	分值
模块一	数据思维与职业素养	主要考察商务数据思维、商务数据分析职业素养	30 分钟	25
模块二	商务数据分析方法与工具应用	利用 Excel、BI 工具、Python 等工具，完成数据采集、处理、分析及	180 分钟	40
		商务数据大屏制作工作		5
模块三	商务数据分析报告撰写及陈述	1. 撰写商务数据分析报告	60 分钟	15
		2. 制作汇报PPT	60 分钟	7
		3. 进行分组现场陈述，向相关领导、专家、评委等人员汇报报告的主要内容、研究方法、结论和建议等方面的情况	120 分钟	8

注：1. 模块一、模块二比赛同时开始，同一赛场进行。
2. 模块三分组陈述环节，以实际参赛队伍为单位进行，每组陈述时间控制在7分钟以内，两组之间留3分钟作为打分。具体时间以实际情况为准。

四、竞赛方式

（一）竞赛形式

线下比赛。

（二）组队方式

3人/队，不得跨校组队，同一学校参赛队不超过3队，每队限报2名指导教师，指导教师须为本校专兼职教师。

（三）报名资格

参赛学生须为高等职业学校全日制在籍学生，资格以报名时所具有的在校学籍为准。凡在往届全国职业院校技能大赛中获一等奖的选手，不能再参加同一专业类赛项的比赛。参赛选手的资格审查工作按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》要求执行。

五、竞赛流程

日期	时间	事项	参加人员	地点
11月1日	14:00-15:30	参赛队伍报到，领取	工作人员，参赛队	J301
		裁判培训工作会议	裁判长、裁判员、专家组、监督组	J305
	15:30~16:30	领队会议	各参赛队领队	J309
	16:30~17:00	熟悉赛场	各参赛队	竞赛场地
	17:00	检查封闭赛场	裁判长、监督组	竞赛场地
11月	7:30	启封赛场	裁判长、监督组、工作人员	竞赛场地 J301
	7:30-8:30	竞赛入场检录、抽取工位号及陈述顺序号	各参赛队、工作人员	竞赛场地前
	8:30-9:00	入场侯赛、裁判宣读竞赛规则	各参赛队、裁判	竞赛场地 J301
	9:00~9:30	第一模块竞赛		

2 日	9:00~12:00	第二模块竞赛	参赛选手、裁判	竞赛场地
	12:00~12:45	午餐	参赛选手等	竞赛场地
	12:45~13:00	入场候赛	参赛选手等	竞赛场地
	13:00~14:00	商务数据分析报告制作、	参赛选手	竞赛场地 T301
	14:00~14:15	原地休息、抽取 U 盘	参赛选手、裁判	竞赛场地
	14:15~15:15	PPT 制作	参赛选手	竞赛场地
	15:15	收取 U 盘	参赛选手、裁判	竞赛场地
	15:30~17:30	现场陈述/评分	参赛选手、裁判	竞赛场地
	17:30~	裁判成绩评定	裁判	竞赛场地
	19:00	公布成绩	参赛队、工作人员	竞赛场地

六、竞赛规则

（一）选手报名

参赛者必须先报名，确认后方可参加比赛。报名截止后，不得临时更改参赛选手，一经发现，取消比赛资格。

（二）熟悉场地

1. 领队结束后，参赛队在会务组统一安排下有序熟悉场地。
2. 熟悉场地期间严格遵守大赛制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

参赛选手在比赛开始前至少提前 90 分钟到达指定地点侯赛，接受选手身份、资格和有关证件的检查。竞赛计时开始后，选手未到，视为自动放弃。

（四）赛场规则

1. 选手在竞赛过程中不得擅自离开工位，如有特殊情况，须经裁判人员同意。选手休息、饮水、上洗手间等，统一计在竞赛时间内，不另加时。

2. 为保障公平、公正，竞赛现场实施网络安全管制。不得将手机等通信工具带入竞赛场地，否则按作弊处理。

3. 所有人员在赛场内不得喧哗，不得有影响其他选手完成工作任务的行为。

4. 遇事应先举手示意，并与裁判人员协商，按裁判人员的意见办理。

5. 比赛过程中，选手须严格遵守竞赛规则，并接受裁判员的监督和警示

（五）离场规则

1. 选手须按照程序提交比赛结果（文件），配合裁判做好赛场情况记录。

2. 竞赛报告室内应设置电子倒计时牌，以提醒竞赛队按时结束报告陈述。

3. 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

4. 只有完成汇报的队伍及选手，才能离开赛场和指定休息场所，提前离开比赛场地视作放弃比赛。

（六）成绩评定与结果公布

1. 本赛项所有专家和裁判将签订保密协议，严守保密纪律，严格遵守赛项各项规章制度，确保比赛公平、公正、公开，不得私自透露赛题非公开部分的内容和比赛结果。赛项裁判在比赛前应上交所有通信设备，由赛项执委会统一保管。

2. 第一模块比赛结束后，由比赛系统自动进行评分，评分结

果自动计入总分。

第二模块比赛结束,除商务数据大屏外,由比赛系统自动进行评分,评分结果自动计入总分。参赛队伍提交商务数据大屏作品后,经加密裁判对各参赛选手提交的材料进行第三次加密后,评分裁判方可入场进行商务数据大屏项的成绩评判。

第三模块比赛中,参赛队伍完成商务数据分析报告撰写并提交,经加密裁判对各参赛选手提交的材料进行第三次加密后,评分裁判方可入场进行成绩评判。陈述环节则由评分裁判对参赛队伍的汇报 PPT 和选手陈述演讲表现进行评分,各个裁判将分数录入比赛评分系统后,各裁判的平均分作为该队选手的陈述环节得分。

3. 成绩评定完成后,由记分员将解密后的各参赛队伍(选手)成绩汇总成最终成绩单,经裁判长、监督组签字后进行公布。公布时间为 2 小时。无异议后,由裁判长、仲裁组在成绩单上签字,宣布成绩。

4. 赛项中原始材料和最终成绩等材料,经监督仲裁组人员和裁判长签字后,装袋密封留档。并由赛项承办院校封存,委派专人妥善保管。

5. 其它未尽事宜,将在赛前向各领队做详细说明。

(七) 其他

竞赛规则以《全国职业院校技能大赛章程》及《全国职业院校技能大赛制度汇编》文件要求为准。

七、技术规范

竞赛项目的命题对标《中华人民共和国职业分类大典(2022年版)》商务数据分析师(职业代码:4-07-02-05)职业定义及主要工作任务。并参照下表中相关国家职业技术标准制定。

序号	标准	内容
1	GB/T 36311-2018	电子商务管理体系要求
2	GB/T 32873-2016	电子商务主体基本信息规范
3	DA/T 94-2022	电子会计档案管理规范
4	GB/T 19581-2004	信息技术 会计核算软件数据接口
5	GB/T 29490-2013	企业知识产权管理规范
6	GB/Z 19027-2005	统计技术指南
7	GB/T35274-2017	信息安全技术 大数据服务安全能力要求
8	GB/T35295-2017	信息技术 大数据 术语
9	GB/T35589-2017	信息技术 大数据 技术参考模型

特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

八、技术环境

(一) 比赛器材和技术平台

赛项设备规格要求清单见表。

品名	规格要求说明
----	--------

参赛选手计算机	<p>1. 硬件基本配置</p> <p>(1) 双核处理器</p> <p>(2) 8G 内存</p> <p>(3) 500G 硬盘</p> <p>(4) 23.8 寸 LED 显示器</p> <p>2. 软件基本配置</p> <p>操作系统: Windows7 旗舰版及以上</p> <p>软件要求: Google Chrome 浏览器 Microsoft Office2016 简体中文版 Python 3.6 及以上版本 BI 工具 输入法工具 (QQ 拼音、搜狗拼音、微软拼音、智能ABC、万能五笔、英文等) 截图工具</p>
网络连接设备	提供网络布线、千兆交换机
竞赛服务器	<p>1. 硬件基本配置</p> <p>CPU: 8 核E5 或以上</p> <p>内存: 32G 或以上</p> <p>硬盘: 500G 或以上</p> <p>2. 软件基本配置</p> <p>Microsoft Windows Server2008 R2_x64</p> <p>软件要求: 安装. JDK1.6 以上 安装Microsoft SQL Server2008R2 安装Python3.6 以上 安装Tomcat6 以上 Microsoft Office2016 简体中文版 WinRAR 解压工具</p>
技术平台	<p>商务数据分析竞赛平台</p> <p>采用竞赛云服务平台。要求平台的管理功能与竞赛管理要求完全匹配。平台采用微服务架构、集群部署，能够同时满足万人以上在线操作。登录竞赛系统进行操作能力实现快速响应，成功率达到 100%</p> <p>赛场网络安全保障。赛场网络要屏蔽参赛选手一切与比赛无关行为，同时禁止一切外部非授权访问</p> <p>系统部署在云端虚拟专用网络，并采用防火墙及云盾确保网络登录系统采用多次加密策略，只有在比赛现场才能开启。关键数据采用加密存储及传输</p> <p>运行监控。采用现场监控和后台数据同步监听的方式，赛场采用视频监控，后台监控系统实时监听，系统可对现场出现的异常进行快速处理</p>

（二）场地要求

1. 赛项组委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。承办院校赛前须按照赛项组委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，要求所有参赛人员必须凭赛项组委会印发的有效证件进入场地，防止无关人员进入发生意外事件。

3. 竞赛环境安静、整洁。须设立紧急疏散通道，医疗服务站。

4. 竞赛场地设立在大型室内场馆，场地应具备满足规定数量团队的竞赛环境。

5. 赛场各赛位统一使用清晰的工位标识，一个参赛队一个机位，每个机位三台电脑，其中一台备用，两张桌子，四把椅子。

6. 汇报场地。汇报场地为每组设置汇报室、准备室各2间独立房间。汇报室配备多媒体设备及录音录像设备，汇报录像实时同步至教师观摩室的屏幕。

7. 比赛场地全程监控，保证公开、透明。

8. 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

9. 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

10. 安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑USB接口。部署具有网络管理、账号管

理和日志管理功能的综合监控系统。

11. 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失, 额定功率: 3KVA, 后备时间: 2 小时, 电池类型: 输出电压: 230V±5%V。

九、竞赛样题

(一) 赛题内容

数据思维与职业素养考察; 从产品、客户、竞争对手、供应链、营销推广等维度完成经营数据采集与处理、经营数据分析与可视化(根据赛项提供的企业经营数据, 围绕市场数据分析、运营数据分析、供应链数据分析、客户消费行为分析等主要任务目标, 完成相应任务)、商务数据分析报告撰写、商务数据分析报告陈述等任务。

考察点主要包括: 商务数据采集、清洗、分析与可视化的流程、方法和工具、商务数据分析应用等方面的知识及实践能力。

(二) 赛题内容分布

序号	模块	考察内容	题目类型
1	数据思维与职业素养	1. 商务数据分析基础知识	客观题
		2. 商务数据分析职业素养	客观题
2	商务数据分析方法与工具应用	1. 商务数据采集、清洗等预处理	实操题
		2. 商务数据处理和分析	实操题
		3. 商务数据可视化与数据大屏制作	实操题
3	商务数据分析报告撰写及陈述	1. 商务数据分析报告撰写	报告撰写
		2. 汇报PPT制作	文档制作
		3. 报告内容陈述	现场陈述

(三) 样题类型

1. 试题类型一：试题采用单选题、多选题和判断题等题型（单选题 30 题，多选题 10 题，判断题 10 题，共 50 题。其中，单选题每题 0.4 分，多选题每题 1 分，判断题每题 0.3 分，总分 25 分）。团队成员分工协作完成。

2. 试题类型二：试题采用 Python 实操题、BI 工具实操题、EXCEL 实操题，根据题目要求进行数据采集、清洗、分析与可视化。团队成员分工合作完成。

【任务描述】 鹏飞电子商务公司是一家专注于网络贸易的公司，成立于 2015 年，主要销售电子产品、家居用品、服装鞋帽、礼品饰品等品类。在过去几年中，通过线上商城和多媒体渠道合作推广优化，不断扩大市场份额，提高产品质量和服务水平，并保持与供应商和客户的良好合作关系。近两年，该公司遭遇到了日益激烈的市场竞争和不断变化的客户需求，公司在 2020 年主力商品销售额下降、仓储中心库存积压、市场推广效果持续不佳。为了应对竞争挑战，公司于 2020 年成立了商务数据分析部门，通过采集、处理、分析、商品、客户、供应商、竞争对手、营销推广等方面的数据，进行商品同类竞争态势、替代品竞争、四类客户群体分析、供应链风险、营销推广效果等分析与可视化呈现，发现问题，寻找业务发展规律。

【任务要求】 鹏飞电子商务公司线上运营部门近期打算开发一系列小众的新商品，需要商务数据分析部门对近期市场的热门商品进行相关数据采集。本次采集的商品数据包括来自企业的商品相关

数据表，请将 Python 采集程序补充完整，使其运行时，可以搜集网页中符合条件的商品数据，并将数据全部采集到 CSV 文件中保存。

1. 能根据企业运营需求，确定数据采集维度、指标。
2. 能根据数据源，准确定位数据指标，通过 Python 完成商品数据采集。
3. 能根据采集目的，使用 Python 对采集到的商品数据进行简单的数据清洗和计算。

【操作过程】

1. 查看给定的网页数据表，通过浏览器开发者工具查看页面代码，定位需要采集的字段，关键词展现量不低于1000，同时转化率不低于2%。
2. 采集保存的关键词数据中，点击率和转化率需要保留 2 位小数。
3. 通过分析，梳理出Python 程序的主要函数功能及逻辑。
4. 补充编写正确的Python 程序，使用 Request 库访问网页，使用 Bs4 库解析页面代码，提取网页数据，完成商品数据的采集工作。
5. 数据清理正确采用 Isnull()函数判断缺失值,duplicated()函数判断重复值，
6. 通过测试用例验证Python 程序的正确性和采集数据的准确性。

3. 试题类型三

试题采用报告撰写题、PPT 制作题，以及现场陈述题等形式，考察团队商务数据分析报告撰写、汇报PPT 制作及陈述能力。团队成员分工合作完成。

十、赛项安全

（一）赛场组织与管理人员

1. 赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。承办院校赛前须按照赛项执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。

3. 承办院校应提供保障应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及用电量、易发生火灾等情况，必须明确制度和预案，并配备急救人员与抢救设施。

4. 大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗医护工作站。在管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

5. 赛项可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设备，以免赛场内外信息交互，充分体现大赛的严肃、公平和公正性。

（二）裁判员

1. 赛项裁判、工作人员严禁携带任何电子设备进入比赛区域。如确有需要，由赛项承办单位统一配置，统一管理。

2. 在赛事期间，裁判不得私自接触参赛队，凡发现有违规者，

取消其执裁资格。

（三）参赛队职责

1. 各地区在组织参赛时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各地区参赛队组成后，须制定相关安全管理制度，确定安全责任人，签订安全承诺书。

3. 各参赛单位须加强对参赛人员的安全管理及教育，并与赛场安全管理对接。

十一、成绩评定

（一）组织与分工

1. 参与大赛赛项成绩管理的组织机构包括：裁判组、监督仲裁组。

（1）参与大赛赛项成绩管理的组织机构包括检录组、裁判组、监督组和仲裁组等。

（2）检录工作人员负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作。检录工作由赛项承办院校工作人员承担。

（3）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判与管理工作。

（4）裁判员根据比赛工作需要分为加密裁判、现场裁判和评分裁判。

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签并对参赛队伍（选手）的信息进行加密、解密。加密裁判不得参与评分工作。现场裁

判：负责比赛现场的全程监督；评分裁判：负责对参赛队伍（选手）的竞赛作品按赛项评分标准进行评定。评分裁判分别对每个竞赛小组的商务数据大屏、商务数据分析报告、汇报 PPT 和现场陈述表现评分。监督仲裁组负责对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核，接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

（二）成绩评定 本赛项采用系统评分和现场裁判主观评分方式组成。

1. 系统评分：依据参赛选手提交的比赛结果由比赛平台系统自动评分。评分结果由裁判员、裁判长签字确认。

2. 裁判评分：对参赛选手提交的竞赛作品，现场依据赛项评价标准进行评分，每位裁判独立评分。

3. 成绩产生方法按 100 分制计分，由高到低进行排名，如出现总成绩相同的情况，以模块一分值确定排名，如模块一分值依然并列，则以模块二分值确定排名。

（三）评分标准

序号	模块	考察内容	分值	评分点	评分方式及评分标准
1	数据思维及职业	1. 商务数据分析基 2. 商务数据分析职	25		系统自动评分

2	商务数据分析方法与工具应用	1. 商务数据采集、清洗与预处理。 2. 商务数据处理和分析。	40		系统自动评分
		3. 商务数据大屏制作	5	1. 添加大屏标题，标题内容、位置、字体大小合理。0.5分 2. 整体：大屏的整体布局。2分 3. 数据大屏包括必要数据图/表。2分	设置 A/B/C/D/E/F 六个评分等级，分别对应优秀/优良/合格/不合格，每级应得分为： A: 100% B: 90% C: 80% D: 70% E: 60% F: 30% 未完成提交: 0
3	商务数据分析报告撰写及陈述	1. 商务数据分析报告撰写	15	1. 商务数据分析报告框架完整准确。1.5分	分小项评分，设 A/B/C/D/E/F 评分等级，分别应优秀/优良/合格/基本合格/合格，每级对应分为： A: 100% B: 90% C: 80% D: 70% E: 60% F: 30% 未完成提交: 0
				2. 企业经营及市场战略中问题合理。4.5分	
				3. 解决方案合理、逻辑清晰。4.5分	
				4. 图文展示完整、布局合理。1.5分	
				5. 符合商务数据分析逻辑。1.5分	
				6. 商务数据分析报告内容富有创意。1.5分	
7	1. PPT 制作规范，有无错别字、序号是否连贯、标点符号使用是否规范、字体是否得当。1分 2. PPT 内容充实，重点突出。2分	7		分小项评分，设 A/B/C/D/E/F 六评分等级，分别应优秀/优良/合格/基本合格/合格，每级对应分为： A: 100%	

		2. 汇报PPT制作		3. 可视化图表与 PPT 内容自洽、逻辑清晰。 4. PPT 视觉设计新颖，配色美观，有视觉冲击力感染力。2 分	B: 90% C: 80% D: 70% E: 60% F: 30% 未完成提交: 0
		3. 报告内容陈述	8	1. 衣着发型整洁大方。仪表端庄稳重，表情自然丰富。2 分	分小项打分，设 A/B/C/D/E/F 评分等级，分别应优秀/优良/良好/合格/基本合格/不合格，每级对应得分为： A: 100% B: 90% C: 80% D: 70% E: 60% F: 30% 未进行陈述: 0
				2. 表达自然流畅，无明显停顿措辞恰当，语言精练。2 分	
				3. 精神饱满，富有感染力。2 分	
				4. 按时完成主题陈述。1 分	
				5. 普通话标准流畅。1 分	

(四) 成绩审核

为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核。对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误须以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过5%的，裁判组须对所有成绩进行复核。

(五) 成绩解密

裁判长正式提交赛位（竞赛作品）评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

（六）成绩公布

竞赛总成绩复核无误后，经赛项裁判长、监督仲裁人员签字确认，在指定地点以纸质形式向全体参赛队公布比赛结果，2小时无异议后，在闭赛式上予以宣布。

（七）成绩报送

1. 录入：由承办单位信息员将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统。

2. 审核：承办单位信息员对成绩数据审核后，将赛务系统中录入的成绩导出打印，经赛项裁判长审核无误后签字。

3. 报送：由承办单位信息员将裁判长确认的电子版赛项成绩信息上传赛务管理系统，同时将裁判长签字的纸质打印成绩单报送大赛执委会办公室。

（八）成绩使用

大赛最终成绩由赛项执委会公布，任何组织和个人，不得擅自对大赛成绩进行涂改、伪造或用于欺诈等违法犯罪活动。

十二、奖项设置

1. 本赛项奖项设团体奖。赛项设参赛选手团体一、二、三等奖。以赛项实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。一等奖老师获得优秀指导教师。

十三、赛项预案

为保障赛项顺利进行，特制订如下赛场预案：

（一）应急处理预案

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告执委会，同时采取措施避免事态扩大。执委会应立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由执委会决定。事后，执委会应向大赛组委会报告详细情况。

（二）竞赛设备处理预案

比赛现场配备至少总参赛队 10%的备用机组，经规定流程确认需要更换设备或调整工位时，可及时更换。竞赛软硬件环境和电脑在比赛前进行压力测试，验证功能正常。竞赛过程中出现设备掉电、故障等意外时，现场裁判需及时确认情况，安排赛场技术支持人员进行处理，现场裁判登记详细情况，填写补时登记表，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

（三）重大问题处理预案

赛场若出现重大突发事件或重大安全问题，经赛项执委会同意，暂停比赛，并由涉及人员有关领导，如裁判长、执委会领导和承办校负责人等协调处理解决。安保人员发现安全隐患及时通报赛区。竞赛现场配备医疗服务站，备有必须药品。赛场若发生意外伤害、意外疾病等重大事故，裁判长立即中止相关人员比赛，第一时间由承办校医疗站校医抢救，并呼叫120送往医院处理。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队对大赛执委会发布的所有文件都要仔细阅读，确切了解大赛时间安排、评判细节等，以保证顺利参加比赛。

2. 领队负责本参赛队的参赛组织和大赛的联络，并按时参加领队会议。参赛选手应自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥。

3. 参赛队按照赛项赛程安排，凭赛项执委会颁发的参赛证和有效身份证件参加竞赛及相关活动。通过抽签决定比赛场地和比赛顺序。

4. 参赛队选手必须购买在竞赛期间的意外伤害保险。

（二）指导教师须知

1. 指导教师应该根据专业教学计划和赛项规程合理制定训练方案，认真指导选手训练，培养选手的综合职业能力和良好的职业素养。

2. 指导教师应该根据赛项规程要求做好参赛选手保险办理工作，并积极做好选手的安全教育。

3. 指导教师参加赛项观摩等活动，不得违反赛项规定进入赛场，干扰比赛正常进行。

4. 指导教师应自觉遵守大赛各项制度，尊重专家、裁判、监督 仲裁及工作人员。要引导和教育参赛选手对于认为有影响比赛成绩的裁判行为或设备故障，按照赛项指南规定和大赛制度与裁判、工作人员进行充分沟通或赛后提出申诉，不得在网络、微信群等各种媒体发表、传播有待核实信息和过激言论。对比赛过程中的争议问题，要按大赛制度规定程序处理，不得采取过激行

为。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手应当文明参赛，服从裁判统一指挥，尊重赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

2. 参赛选手须严格遵守竞赛规程规定的安全操作流程，防止发生安全事故。

3. 参赛选手应该爱护赛场使用的设备、仪器等，不得人为损坏比赛所使用的仪器设备。

4. 参赛选手须严格按照规定时间进入候考区和比赛场地，不允许携带任何竞赛规程禁止使用的电子产品及通讯工具，以及其它与竞赛有关的资料和书籍，不得以任何方式泄露参赛院校、选手姓名等涉及竞赛场上应该保密的信息。

5. 参赛选手对于认为有影响比赛成绩的裁判行为或设备故障等，应向指导老师反映，由指导老师按大赛制度规定进行申诉。参赛选手不得利用比赛相关的微信群、QQ群发表虚假信息和不当言论。

（四）工作人员须知

1. 工作人员应服从赛项执委会的领导，遵守职业道德、坚持原则、按章办事，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风做好工作，为赛场提供有序的服务。

2. 佩带工作人员证件，仪表整洁，忠于职守，语言举止文明礼貌。

3. 熟悉《竞赛规程》，认真执行竞赛规则，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照应急预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4. 坚守岗位，不迟到，不早退，不擅离职守。

5. 赛场工作人员要积极维护好赛场秩序，以利于参赛选手正常发挥水平。

6. 赛场工作人员在比赛中不回答选手提出的任何有关比赛技术问题，如遇争议问题，需上报执委会。

十五 申诉与仲裁

（一）申诉

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、工作人员的不规范行为等，可向赛项监督仲裁组提出申诉。申诉主体为参赛队领队。

2. 申诉需在赛程结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2小时之内向监督仲裁组提出，超过时效将不予受理。申诉时，应按照规定程序由参赛队领队向所在赛项裁判长递交书面申诉报告。报告应对申诉事件的现象、发生的时间、涉及的人员、申诉依据与理由等进行充分、实事求是的叙述。事实依据不充分、仅凭主观臆断的申诉将不予受理。申诉报告须有申诉的参赛选手、领队签名。

3. 赛项裁判长收到申诉报告后，应根据申诉事由组织裁判团队进行审查，2小时内书面通知申诉方，告知申诉处理结果。

4. 申诉人不得无故拒不接受处理结果，不允许采取过激行

为刁难、攻击工作人员，否则视为放弃申诉。申诉人不同意赛项裁判长的处理结果，在收到结果2小时内可向大赛仲裁组提出书面申请复议，复议申请须有参赛单位盖章。

（二）仲裁

1. 大赛仲裁组负责受理大赛中出现的申诉复议并进行仲裁，以保证竞赛顺利进行和竞赛结果公平、公正。

2. 仲裁组的裁决为最终裁决，参赛队不得因申诉或对仲裁处理意见不服而停止比赛或滋事，否则按弃权处理。

十六、竞赛观摩

竞赛设定观摩区域，向媒体、企业代表、院校师生等社会公众开放，不允许有大声喧哗等影响参赛选手竞赛的行为发生。指导教师不能进入赛场内指导，可以在指定区域观摩，赛场外设立展览展示区域。为保证大赛顺利进行，在观摩期间应遵循以下规则：

1. 除与竞赛直接有关工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

2. 请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼。请勿对选手打手势，包括哑语沟通等明示、暗示行为，禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

3. 请勿在观摩赛场地内使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

4. 不得违反厦门市职业院校技能大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛，并遵循赛场内工作人员

和竞赛裁判人员的指挥，不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

5. 请保持赛场清洁，将饮料食品包装及其他杂物扔进垃圾箱。

十七、竞赛直播

1. 在大赛执委会统一安排下，利用现代网络传媒技术对赛场的全部比赛过程直播。

2. 利用多媒体技术及设备录制视频资料，记录竞赛全过程，为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料，赛后制作课程流媒体资源。

2024 年厦门市高等职业院校技能竞赛商务数据分析竞赛报名表

学校（盖章）：

序号	指导老师				参赛学生					
	姓名	性别	年龄	联系电话	姓名	性别	年龄	年级	专业	联系电话

联系人： 联系电话： 手机： E-mail

注：1.每个赛项/每个院校一张报名表，加盖参赛单位公章。

2.请各院校于 2024 年 10 月 23 日前向承办院校联系人报送电子报名表。书面报名表加盖学校公章 11 月 1 日报到现场交。

联系人：厦门南洋职业学院教务处 李烨程

联系电话：5935666，邮箱：524709108@qq.com