



厦门南洋职业学院 工商企业管理专业 人才培养方案

专业名称及代码:	工商企业管理(530601)
学制:	三年
适用年级:	2024 级
专业负责人:	邱晓慧
制定日期:	2024 年 6 月 17 日

目录

第一章	编制说明	4
第二章	工商企业管理专业人才培养方案	5
一、	专业名称及代码	5
二、	入学要求	5
三、	基本修业年限	5
四、	职业面向	5
(一)	主要职业面向	5
(二)	工作岗位举例	6
(三)	工作任务与职业能力分析	6
五、	培养目标与培养规格	7
(一)	培养目标	7
(二)	培养规格	7
六、	课程设置及要求	10
(一)	公共基础课	10
(二)	专业基础课	12
(三)	专业核心课	14
(四)	专业拓展课	16
(五)	实践教学安排	19
七、	教学进程总体安排	24
(一)	教学进程总体安排(单位:周)(每学期按20周计算)	24
(二)	专业教学计划进程表(详见附录2)	24
(三)	实践教学体系各环节具体安排	24
(四)	课程结构比例	25
八、	实施保障	25
(一)	师资队伍	26

(二) 教学设施 (对校内外实习实训基地、教室等提出有关要求。)	26
(三) 教学资源	28
(四) 教学方法	28
(五) 学习评价	29
(六) 质量保障	30
九、毕业要求	31
十、附录	32
附录 1: 工商企业管理专业人才培养方案评审表	32
附录 2: 专业计划进程表	33

第一章 编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由厦门南洋职业学院工商企业管理专业教研室与百胜餐饮（福州）有限公司、厦门市威野营旅游用品有限公司、助品会等企业共同制订，并经教学指导委员会审定、学校批准在工商企业管理专业实施。

主要编制人：

工商企业管理教研室：

邱晓慧 副教授

厦门市威野营旅游用品有限公司：

杨少远 总经理

百胜餐饮（福州）有限公司：

郑小宁 项目经理

审定：

厦门南洋职业学院：

林莉 经管三创学院院长/教授

孔佩伊 经管三创学院院长助理/副教授

邱晓慧 工商管理教研室主任/副教授

黄澄 电子商务教研室主任/副教授

朱家奔 市场营销教研室主任/讲师

厦门市威野营旅游用品有限公司：

杨少远 总经理

百胜餐饮（福州）有限公司：

郑小宁 项目经理

第二章 工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

530601（代码）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力毕业生

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

（一）主要职业面向

专业名称	所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应的行业	主要职业类别	主要岗位类别（技术领域）	职业技能等级证书	社会认可度高的行业企业标准和证书举例
工商企业管理	财经商贸大类（53）	工商管理（5306）	商务服务业(72); 批发业(51); 零售业(52); 住宿业(61); 餐饮业(62); 食品制造业(14)	管理咨询专业人员(2-06-07-08); 人力资源管理专业人员(2-06-08-01); 市场营销专业人员(2-06-07-02); 其他社会生产和生活服务人员(4-99-00)	管理系统实施顾问; 助理项目经理; 客户专员; 人事主管; 市场督导; 区域督导; 生产调度管理员; 质量管理专员	1+X 门店数字化运营与管理（中级）、1+X 人力资源共享服务职业技能等级证书（中级）	CCMC、ESB

(二) 工作岗位举例

序号	职业领域	工作岗位		
		初始岗位	目标岗位	发展岗位
1	企业管理	经理助理、行政助理	部门经理、项目经理	总经理
2	市场营销	市场助理、销售代表、品牌专员	市场策划经理、销售经理、品牌经理	市场总监
3	人力资源管理	人事助理、招聘专员、培训专员	人力资源专员、薪酬与福利经理、员工关系经理	人力资源总监
4	会计与审计	会计助理、审计助理、税务助理	会计师、审计师、税务专员	财务总监

(三) 工作任务与职业能力分析

专业名称	典型工作任务	职业能力	对应课程或项目
工商企业管理专业	管理咨询	掌握基本的经济理论和经济规律；具有一定经济活动分析的基础知识；掌握生产管理、行政管理、项目运营管理等企业管理的基本知识；掌握从事商务活动所必需的基本理论、政策和方法；掌握企业管理的定性、定量分析方法；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规；掌握工商管理的基本方法并掌握一定的专业技能知识。	管理学、经济学、运营管理、战略管理、客户服务管理、运营管理等

	<p>市场营销</p>	<p>市场调研技能。即获得信息的能力；市场分析技能，包括营销环境分析，营销状况分析；营销筹划的技能，从小工程的筹划制作，到大的营销活动的全面筹划、安排；促销的技能，包括谈判、推销、公共关系、广告方面的技能等</p>	<p>市场调查与预测、推销与谈判技巧、市场营销、客户服务管理等</p>
	<p>人力资源管理</p>	<p>人力资源管理必须具体人力资源的五大模块基本知识，怎么设置合理的职位，怎么招聘，采取什么手段评估人才，怎么培训人才；基本的沟通表达能力，组织领导能力，分析问题，解决问题的能力</p>	<p>人力资源管理、管理学基础、组织行为学、社交礼仪、商务谈判等</p>

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养掌握扎实的科学文化基础和企业运营、人员管理、商务沟通及相关法律法规等知识，具备数字化操作技能、数字化信息分析能力，具备战略管理、运营管理、人员管理、数字化管理、管理咨询和行政事务管理等能力，具有工匠精神和信息素养的德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才；为社会培养更多的能够从事企业运营、人员管理、管理咨询等工作的人才。

（二）培养规格

1. 素质规格

（1）坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中

国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

2. 知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(1) 掌握必备的文化基础知识：政治、体育、数学、外语、计算机等。

(2) 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识。

(3) 掌握必备的专业基础知识（管理学、经济学、经济法和会计基础等）。

(4) 具有一定的专业技能知识（战略管理、项目管理、人力资源管理；新媒体营销、网站运营与管理；商务谈判、网络营销策划；会计核算与监督、税费申报、财务管理等）。

(5) 掌握较宽的涉外经济知识，了解世界经济的历史和现状，熟悉中国对外经济工作的方针、政策、法规等。

3. 能力（从基本职业能力、核心职业能力、职业拓展能力等方面描述）

(1) 基本职业能力

① 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

② 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

③ 熟练计算机基本操作技能。

④ 具备一定的英语听说读写能力。

⑤职业生涯发展与就业、创业能力。

(2) 核心职业能力

①具备中小企业综合管理者或者大中型企业的管理者的基本素养和技能，能够运用所学的专业知识分析和解决实际问题。

②具备沟通能力、营销能力和管理能力，同时具有一定的自主学习和自我提高的能力。

(3) 专业拓展能力

①具有沟通能力、营销能力和管理能力，同时具备一定的自主学习和自我提高的能力。

②具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力，掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼，了解心理健康的标准和调试的方法，了解并熟悉各项活动的前期策划与后期总结相关知识。

③拓广常识性知识面，精选专业深刻性知识的内容；能较为清晰地认识自己及职业的特性，了解基本的创业知识，掌握生涯决策技能和求职技能等。熟练掌握目前常用流行的操作系统和 OFFICE 办公软件，能进行基本的日常英语交际

六、课程设置及要求

（一）公共基础课

1. 课程规定

公共基础课分为必修和选修,课程时数不少于教学活动总学时数的 25%(高职)。公共基础课在教务处的统一指导下,由课程归属学院或公共教研室负责管理。公共基础课开设的学期原则上不得随意调动,若确有特殊情况,需先向教务处提出调整申请,批准后方可执行。

2. 公共必修课说明

公共必修课应严格依照下表设置:

公共必修课程说明表（高职）							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
1	思想道德与法治	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第 1 学期开设,每周理论 2 课时+实践 1 课时,3 节连排;理论教学 36 课时,实践教学 18 课时。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	36	马克思主义学院	考试	高职第 2 学期开设;理论教学 30 课时,实践教学 6 课时。
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第 2 学期开设,每周理论教学 2 课时+实践教学 1 课时,3 节连排,共计理论教学 36 课时,实践教学 18 课时。
4	形势与政策	3	/	48	马克思主义学院	考试	高职第 1 至第 6 学期开设,第 6 学期评定最终成绩。
5	军事课	4	/	148	马克思主义学院	考试+考查	军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数 36 学时,记 2 学分;《军事技能》训练时间 2—3 周,实际训练时间不

公共必修课程说明表（高职）							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
							得少于 14 天 112 学时，记 2 学分。
6	劳动教育	1	/	16	马克思主义学院	考查	课程成绩由理论成绩和实践成绩综合构成，马克思主义学院负责理论与实践成绩比例安排、理论教学、出具理论学时成绩并负责汇总评定课程总评成绩。
7	体育与健康	6	2	108	教育学院	考查	理论教学 12 学时，实践教学 96 学时，在第 1 学期至第 4 学期开设健康跑总评成绩作为体育课的平时成绩，占该学期体育课成绩的 20-30%
8	应用文写作	2	2	36	人文社科学院	考试	在高职第 1 学期开设，理论教学 16 学时。
9	生涯体验-生涯规划	1	/	16	三创学院	考查	高职第 2 学期开设，线下教学 10 课时，线上教学 6 学时（智慧树平台）。
10	生涯体验-创业教育	2	/	32	三创学院	考查	高职第 3 学期开设，线下教学 10 学时，线上教学 22 学时（校级精品录播课程）。
11	生涯体验-就业指导	1	/	16	三创学院	考查	高职第 4 学期开设，线下教学 10 学时，线上教学 6 学时（智慧树平台）。
12	大学生心理健康教育	2	2	32	心理健康中心	考查	原则上安排在高职第一学年单周开设，理论教学 16 学时，实践教学 16 学时。
13	大学英语	8	4	128	外语与旅游学院	考试	该课程一般在第一学年开设，由《基础英语》与《职场通用英语》组成，由公共英语教研室根据《高等职业教育专科英语课程标准（2021 年版）》组织实施。
14	信息技术	3	3	48	信息工程学院	考证	第 1 或第 2 学期开设，由信息工程学院根据《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021 年版）》组织实施，理论教学 12 学时，实践教学 36 学时，学生须通过全国计算机等级考试（NCRE）。

公共必修课程说明表（高职）							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
15	入学教育	1	/	16	学工处	考查	在新生军训期间完成，内容包括校史介绍、专业介绍、学生学籍管理规定、校纪校规等共 16 学时。
16	国家安全教育	1	/	16	马克思主义学院	考查	依照《大中小学国家安全教育指导纲要》要求组织开展教学。
17	大学生成长学	2	/	32	学工处	考查	采取模块化教学，高职一年级双周执行，由学工处统一组织教学。

3. 公共选修课

限制性选修课程说明表							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
1	美育概论	2	2	32	艺术设计学院	考查	由美育教研室统一组织教学。
2	“四史”概论	2	2	32	马克思主义学院	考查	以党史、国史教育为主要内容，通过智慧树平台开展在线学习。
3	职业素养	2	2	32	招生就业办公室	考查	通过智慧树平台开展在线学习。
4	中华优秀传统文化	2	2	32	人文社科学院	考查	通过智慧树平台开展在线学习。

公共选修课包含“限制性选修课”与“任意性选修课”两种类型的课程。任意性选修课通过在线教育平台开展教学，每门课程 2 学分，需修满 4 学分方可毕业；限制性选修课由《美育概论》等 4 门课程构成，共计 8 学分，2024 级在校学生必须修满方可毕业。

（二）专业基础课

专业基础课要求学生掌握必须具备的本专业基础知识、基本理论和基本技能。专业基础课程设置需以教育部《专业简介》为基本依据，结合培养目标、遵循教

学规律，充分利用专业群内教学资源开设，专业群共享的专业基础课程需在备注中体现。专业基础课程数量应控制在 6-8 门，模块学时应控制在 192-576 之间。

专业基础课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	管理学基础	管理的职能与作用、研究对象与研究方法；计划的种类、计划工作的程序和方法；目标管理；预测与决策；组织的含义及作用、组织结构、类型及工作原则；管理人员的选聘、考评和培训；领导理论、方式及艺术；激励理论、模式和方法；控制基本内容等。	专业群共享课
2	经济学基础	供求理论；消费者行为理论；生产者行为理论；分配理论；市场理论与市场失灵；国民收入核算与决定理论；失业与通货膨胀理论；经济周期与经济增长理论；宏观经济政策等。	专业群共享课
3	会计基础	会计要素；会计科目、账户与借贷记账法；会计凭证；会计账簿；账务处理程序；财产清查；财务会计报告；会计档案等。	专业群共享课
4	商务数据分析	商务数据分析概述、基础数据采集、数据分类与处理、数据描述性分析、基础数据监控与报表制作	专业群共享课

专业基础课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		等。	
5	客户服务管理	客户服务认知；网络客服的基本工具和基本技能；典型现代服务业的客户服务；客户在线投诉处理；客户管理和呼叫中心管理等。	专业群共享课
6	经济法	经济法基本概念、市场主体法律地位、合同法基础、公司法基础、知识产权法基础、竞争法律制度、消费者权益保护法律制度、经济法律制度应用等。	
7	市场营销基础	市场营销调研；市场营销环境与市场营销组合；消费者市场及购买行为分析；市场细分与市场定位；产品策略；价格策略；分销渠道策略；促销策略；市场营销管理过程；服务市场营销；国际市场营销等。	
8	市场调查	设计市场调查方案；资料收集；调查资料的处理与分析；市场预测；调查报告的撰写与汇报等。	

（三）专业核心课

专业核心课是一个专业中开设的富有专业特色，以该专业中以及相对应的岗位群中最核心的理论和技能为内容的课程。专业核心课的设置需严格依照教育部《专业简介》执行，结合学校实际开设 6-8 门（至少开设 6 门及以上《专业简介》

中所列课程)，专业核心课程确有困难无法开设的，需由教研室提交报告，院领导同意后上报学校教学指导委员会，经学校教学指导委员会批准方可减设相应课程。

专业核心课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	人力资源管理	人力资源的基本概念、人力资源规划、工作分析方法、岗位说明书编写、员工招聘与录用、员工培训与发展、绩效考核、薪酬管理。	
2	供应链管理	供应链管理环境下的需求管理、采购管理、库存管理、业务外包及供应链合作伙伴的选择、业务流程重组、绩效评价等内容；供应链网络优化的内容；供应链采购的含义、特点、实施和准时采购思想；供应链管理环境下的库存问题及库存管理策略；供应链管理环境下企业业务流程重组的主要特征和方法；供应链绩效评价的指标体系。	
3	财务管理	以财务管理目标为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，系统全面地阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。	

专业核心课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
4	企业文化	企业文化的定义与功能，价值观、使命与愿景的构建，企业精神与形象塑造，跨文化管理，企业伦理与社会责任，以及企业文化与战略、创新、绩效的关系。通过案例分析、企业参观等实践教学，帮助学生深刻理解企业文化在现代企业管理中的核心作用。	
5	项目管理	项目概述、项目组织、项目经理、项目目标、项目计划等，要求学生能对项目管理的基本思想、基本内容和基本原则有较全面的认识。通过本课程的学习，使学生能掌握项目管理的通用方法，并能联系实际项目管理问题，综合运用项目管理知识进行分析和讨论。	
6	战略管理	企业战略管理概述、企业内外部环境分析、总体战略、竞争战略、国际化经营战略、职能战略、战略实施与控制等知识及实际操作。	

（四）专业拓展课

根据专业方向，围绕培养学生多方位、多层次的职业相关能力提高课程，这些课程应以满足学生在学习本专业时针对就业定位和不同发展方向的需要设置。各专业可根据本专业多个岗位的的不同能力要求为依据开设专业课程，并对学生的选修提出要求，原则上不能开设与职业面向无关课程。专业群争取建成 2 门以上相关专业共享优质拓展课程，群内共享课程应在备注中体现。专业拓展选修课分为一般专业递进课程、竞赛递进课程、创新创业类课程和自主创课。

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	创业创新	创新思维训练、创业基础知识、实践项目以及创业精神培养等。通过学习，学生将掌握创业所需的商业模式设计、市场营销、融资投资等关键知识，并通过实践项目锻炼解决实际问题的能力。此外，课程还强调团队协作、领导力等软技能的培养，为学生未来的创业之路奠定坚实基础。	
2	商务谈判与技巧	聚焦商务谈判的全过程，涵盖谈判准备、开局、磋商、终结等阶段，强调策略运用、沟通技巧和心理素质的培养。通过学习，学生将掌握有效的谈判策略，如信息搜集、立场设定、利益分析、让步技巧等，并提升在复杂商业	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		环境中应对挑战、达成共赢的能力。	
3	消费者心理学	消费者的心理过程；个性心理特征；需要与动机；消费者购买行为研究；商品因素与消费心理；环境因素与消费心理；销售服务与消费心理等。	
4	电子商务基础	电子商务的发展历程、交易模式、平台选择、交易安全、网络营销、电子支付与物流等方面。通过学习，学生能够全面了解电子商务的运营模式和业务流程，掌握电子商务的核心技术和应用，为未来的电子商务从业或创业打下坚实的基础。	
5	连锁经营与管理	涵盖连锁企业概述、连锁经营基本原理、连锁企业组织结构与管理、商品采购与配送、门店开发与设计、商品管理、营销策略、顾客服务管理、人力资源管理、财务管理、信息系统管理及连锁经营的法律与规范等内容，旨在培养学生掌握连锁经营的全面知识与实践技能。	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
6	新媒体运营	新媒体用户与内容定位；搜索引擎营销；微博营销；微信营销；社群营销与运营；短视频与直播营销；新媒体文案创作；常见新媒体营销工具	
7	组织行为学	个体、群体和组织在特定环境下的行为模式及其规律性。主要模块包括组织行为基础、个体行为分析、群体行为分析和宏观组织管理等。通过学习，学生将了解人类在组织中的行为和心理，提高预测、引导和控制行为的能力，以实现组织目标。	
8	投资管理学	投资学基本理论、投资工具与市场、资产定价与风险管理、投资组合管理等内容。通过学习，学生将掌握投资管理的核心知识和技能，为未来的投资决策和管理工作奠定坚实基础。	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
9	企业风险管理	围绕企业面临的风险展开，涵盖风险识别、评估、监控与应对等多个方面。课程内容包含风险管理的基本理论、工具和方法，如 SWOT 分析、五力模型等，旨在帮助学生理解企业风险管理的全过程，并培养独立从事风险识别、分析、评价及应对的能力，为企业稳健运营提供有力保障。	
10	品牌管理	品牌定位、品牌策略、品牌传播、品牌塑造与营销等方面。学习这门课程，学生将了解品牌管理的基本概念、原则和方法，掌握品牌定位与策略制定的技巧，以及品牌传播和推广的策略。	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
11	企业管理咨询	针对企业及其他相关组织进行管理问题诊断与分析的指导性课程，包括咨询理论、咨询方法、咨询技术与咨询管理四大篇，主要内容涉及管理咨询的现实依据、操作类型、理论依托、咨询工具、资料收集、方案形成与方案实施，以及管理咨询公司自身的管理等。	
12	质量管理	质量概念与历史、质量管理工具（如 PDCA 循环、6 σ 、ISO 标准等）、质量控制技术、质量成本分析、全面质量管理 (TQM) 理念、质量管理体系建立与维护、顾客满意度测量、持续改进方法（如 5S、精益生产）。通过理论与实践结合，培养学生的质量意识和管理能力。	
13	零售门店 O2O 运营	O2O 商业模式与案例分析，线上店铺搭建与运营，包括商品管理、促销策略；线下门店服务与体验优化，如陈列设计、顾客互动；数据驱动的营销决策，运用 CRM 分析顾客行为；物流与供应链	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		协同，提升配送效率；以及 O2O 整合营销，实现线上线下无缝对接。	

（五）实践教学

1. 专业实践

专业实践亦称“单设实训课”，为实训周内集中开设的实践性课程（C类），以“周”为计时单位，通常每周执行 24 学时的实践教学，模块学时不低于 6 周，第 2-5 学期执行。实训周内公共基础课程照常执行，专业基础课、专业核心课与专业拓展课暂停执行。

专业实践课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	数据化运营管理沙盘实训	以全程电子商务环境下企业的仿真经营为基础，以企业网上店铺的运营与推广为重点完成商品采购、商品销售、商品库存、商品配送各环节的业务处理和管理等操作。	
2	商务礼仪与沟通实训	主要涵盖商务场合中的礼仪规范与沟通技巧。学生将学习如何在商务活动中展示专业形象，包括着装打扮、言谈举止礼仪细节。同时，课程还注重提升学等生的沟通能力，包括倾听、表达、反馈等技巧，以及处理商务冲突和建立良好人际关系的方法。	
3	综合管理实训	主要是通过模拟真实企业的经营管理环境，让学生在团队中扮演不同管理角色，体验企业的战略规划、	

专业实践课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		市场营销、财务管理、生产管理、人力资源管理核心管理流程。通过模拟经营，学生将学习如何制定决策、优化资源配置、应对市场变化，提升经营能力和团队协作能力。	

2. 综合实践

综合实践分为勤工助学与社会实践两个部分，均由学工处（学生工作部）管理、认定。其中勤工助学作为毕业基本要求之一，但不列入教学计划进程表。

（1）勤工助学

勤工助学为在校学生利用在校课余时间从事生产、服务相关的活动总称，学生所在班级辅导员提供相应指导。原则上高职学生第 1-4 学期应开展不少于 320 小时的勤工助学。

（2）社会实践

社会实践为学校利用寒暑假统一组织开展的非教学实践活动，旨在提高学生综合素质，培养社会责任感，加强劳动意识，高职在校生应开展不少于 48 小时的社会实践。

（3）岗位实习

岗位实习，亦称“毕业岗位实习”，本质是教学活动，是实践教学的重要环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保障学生的合法权益。学生在实习单位的岗位实习时间一般为 6 个月，不低于 384 学时，应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不得仅安排学生从事简单重复劳动。岗位实习必须严格依照《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4 号）及其他国家相关文件执行，由教务处统一管理、认定。

(4) 毕业设计/论文

毕业设计/论文是评估学生学业水平的重要依据，是学生在校学习期间完成专业人才基本训练最后的综合性实践教学环节，毕业设计/论文评定为“不合格”的不予毕业。毕业设计参照国家相关标准及《厦门南洋职业学院关于毕业设计(论文)工作管理办法(试行)》执行。毕业设计开展学时通常为8周，毕业论文开展学时通常为4周，通常于第5或第6学期集中开展。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排(单位:周)(每学期按20周计算)

学年	学期	课内教学								课外教学		
		课堂教学与课内实践	考试	入学教育与军训	专业实践	毕业岗位实习	毕业设计(论文)	预备周	小计	勤工助学	社会实践	小计
一	1	16	1	2	0	0	0	1	20	0	2	8
	2	16	1	0	2	0	0	1	20	2		
二	3	16	1	0	2	0	0	1	20	2		
	4	16	1	0	2	0	0	1	20	2		
三	5	10	1	0	0	4	4	1	20	2	0	0
	6	0	0	0	0	16	0	1	17	0	0	0
合计		74	5	2	6	20	4	6	117	8	2	10

(二) 专业教学计划进程表(详见附录2)

(三) 实践教学体系各环节具体安排

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内容	场所	备注
1	专业实践	数据化运营管理沙盘实训	2	2	2	数字化运营沙盘	财经商贸赛训一体化中心	

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内容	场所	备注
		商务礼仪与沟通实训	2	3	2	商务礼仪与沟通技巧	实训楼 J309	
		综合管理实训	2	4	2	管理技能与技巧的实景策略模拟	财经商贸赛训一体化中心	
2	勤工助学	/	/	1-4	/	/	校内外	学工认定
3	社会实践	/	2	1-4	2	/	校外	暑期执行
4	岗位实习	/	20	5-6	20	/	校外	6个月
5	毕业设计(论文)	毕业论文	4	5	8	毕业论文	校内	4周
6	证书培训	1+X 门店数字化运营与管理(中级)	/	4		门店数字化运营与管理	财经商贸赛训一体化中心	
		1+X 人力资源共享服务职业技能等级证书(中级)	/	2		人力资源共享服务技能	财经商贸赛训一体化中心	

(四) 课程结构比例

模块名称	课程类别	学时数			学分数	学时百分比%	
		总学时	理论	实践			
公共课	公共必修课	836	404	432	45	28.67%	35.25%
	公共选修课	192	192	0	12	6.58%	
专业基础课		324	178	146	18	11.11%	
专业核心课		432	216	216	24	14.81%	
拓展课		396	198	198	22	13.58%	
专业实践		144	0	144	6	4.94%	
综合实践		592	0	592	26	20.30%	
总计		2916	1188	1728	153	100.00%	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学生评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

在进一步充实现有师资队伍规模基础上，不断优化师资队伍学历结构和职称结构。通过在岗培训、派出进修和在职攻读博士（硕士）学位三者结合的方式，提高博士、硕士学位获得者在教师中的比例，其中45岁以下教师研究生学历或硕士学位以上的比例维持100%（目前本专业群已达到80%），专业基础、专业课教师中具有高级专业技术职务的教师达到70%以上（目前本专业已实现40%），中级专业技术职务教师达到90%以上（目前本专业已实现50%）。目前本专业群“双师型”教师达到90%，实验实训指导教师均具有中级以上专业技术职务，其中高级职称达到40%以上。

2. 专任教师

现有多名中高级职、双师型教师，拥有丰富的实践经验和教学经验，教学能力强，有一定的学术水平，对本专业人才培养目标、培养规格、课程体系有较全面的把握能力，具有较强的新知识、新技术的吸收、消化和推广能力。

3. 专业带头人

1人，专业带头人在本专业学术造诣高、实践能力强；提高师资队伍整体水平。

4. 兼职教师

本专业正致力于建立一支来源、数量稳定，生产经验丰富，学术水平高的兼职教师队伍；专业课来自企业兼职教师的比例应达到60%以上；兼职教师也将会主动参与专业教学研究，以实现良好的教学效果。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

（见下页）

序号	校内实训基地名称	主要设备	实训内容(项目)	备注
1	中小企业孵化室	硬件：PC机20台（硬盘80G、内存1G、CPU3.0G、17TFT），服务器1台、投影仪1台、传真机2台、复印机1台、打印机2台、扫描仪1台、数码摄像机1部、数码相机1部以及配套桌椅等。	孵化培养在校学生创办企业，成为法人代表	
2	智慧零售产教融合实训基地	联想电脑、交互智能平板显示设备、软件等	综合管理实训	
3	会计手工实训室	手工操作台22组 投影仪一台 档案柜6组	会计账证表的填制、装订、归档	
4	思凯文化传媒校企实训基地	联想电脑、交互智能平板显示设备、新道软件等	全媒体运营实训	
5	数字商贸产教融合实训基地	联想电脑、交互智能平板显示设备、新道软件等	商科经管大综合实训	
6	商务礼仪谈判实训室	联想电脑、交互智能平板显示设备、软件、镜子等	培养管理类学生的商务礼仪形态、管理谈判素养	

2. 校外实训基地建设

(1) 现有校外实训基地情况

序号	校外实训基地名称	地点	功能	使用学期
1	百胜餐饮(福州)有限公司	省内各门店	门店经营管理	第 4-6 学期
2	厦门市威野营旅游用品有限公司	厦门市集美区新源路 25-1 号四楼之二	产品销售	第 4-5 学期
3	厦门抖音电商直播基地	厦门市思明区前埔北路 286 号常春堂 23 度大楼	全媒体运营	第 4 学期

(2) 校外实训基地建设需求

计划发展 3 个紧密型校外实习基地。与企业共建集现代企业管理专业创新创业人才培养与职业岗位训练为一体的校内外阶梯式实训体系,并成长为服务中小企业、培养创新型企业管理人才的市级、省级实训基地。

通过 3 年时间,到 2025 年年底之前,实现校企合作的深入化和有效化,与企业合作共赢。在校外共建合作基地重点开展三方面的深层次合作,一是开展 2+1 的教学模式改革,与企业合作实施专业群人才培养方案,为企业和社会培养更合适的专业管理和业务技能型人才;二是选派青年教师到合作企业和实训基地顶岗锻炼,提升实践操作能力,培养高素质的双师型教师;三是长期聘请合作企业的高管、技能人才到学校与师生座谈,承担一些教学任务,指导和帮助学生更快的成长。

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

规范教材选用流程,优先选用“十四五”国规教材书目中的教材,确保优质教材进课堂。要求专业课程的教材和教辅资料均必须选取近三年内出版的高职高专教材,同时,鼓励专业教师根据学生的实际情况编写校企合作教材,并可根据

实际情况引进企业内部讲义，要求教师尽可能的把企业和行业的与时俱进的知识和技能嵌入在授课过程中，完善教学体系。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关管理理论、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3.数字教学资源配置其本要求

配备与课程有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。此外，本专业大力支持混合式教学、手机课程、网上建课等信息化教学手段，丰富数字教学资源。

（四）教学方法

教学既重视知识技能的传授，更重视学生能力的培养。在教学方法上，推行实践主导型教学改革，全面推行“实践主导型”教学建设，将填鸭式的介绍讲解教学变成团队创作和互动讨论。主要教学方法如下：

1. 启发式教学

在教学中想方设法让学生“多思”，用恰当的问题激起学生的思维浪花，使他们于“无疑”之处生“难疑”产生新奇感和探索感，充分体现学生的主体性。结合课程内容特点，从实际生活中的问题入手在课堂上首先提出问题，让学生思考，然后带着问题听课，积极启发学生主动思考。不仅提高了学生的学习能力和积极性，也培养学生独立分析问题和解决问题的能力。长此以往，学生主动获取知识的能力必然得到提高。

2. 案例式教学

本课程积极引入最新发生的案例。各基础理论知识的讲解以案例演示、讨论切入，既生动了授课内容、活跃了课堂氛围，又培养了学生的综合分析能力。还可以将学生分成若干个团队，进行实际练习。

3. 互动式教学

在教师的指导下，让学生走上讲台，发表自己的见解。学生查阅大量资料，准备讲授内容的同时深刻学习了相关知识。变被动为主动的学习方式，不仅激发了学生的学习热情，增强了学生的自信心，也锻炼了学生的阅读和口头表达能力。

（五）学习评价

课程的考核主要是阶段考核与期末考核相结合：即采用平时表现、项目完成、期末试卷等多种考核相综合的方式，避免学生临时抱佛脚的现象，加强学习效果。平时分 50%，期末考 50%。结合课堂提问、课后作业、项目完成等手段，注重平时的评分汇集。平时的评分内容包括学习能力、团队协作精神、沟通交流能力、知识的运用和掌握能力等方面的考核。期末考核也主要注重学生的实际应用能力，期末考试采用开卷考形式，其中大部分题目为案例分析和实务题，给学生很多自由发挥的空间。

（六）质量保障

1. 建立专业建设、教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全查课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容(含必修部分和选修部分),并同时达到以下条件方可毕业:

项目	具体要求	备注
总学分	至少达到 151 学分	
学分结构	公共基础课程 55 学分; 专业基础课 18 学分; 专业核心课程 24 学分; 专业拓展课 22 学分; 专业 实践课 6 学分; 综合实践课 26 学分。	
职业技能证书	至少获得以下 2 类证书之一: 1. 教育部 1+X 职业技能等级证书(中级): 门 店数字化运营与管理 2. 教育部 1+X 职业技能等级证书(中级): 人 力资源共享服务	
其它	需完成不少于 320 小时的勤工助学	

十、附录

附录 1:

工商企业管理专业人才培养方案评审表

评审专家（教学指导委员会成员）				
序号	姓名	工作单位	职称/职务	签名
1	林莉	厦门南洋职业学院	教授/院长	
2	杨少远	厦门市威野营旅游用品有限公司	总经理	
3	郑小宁	百胜餐饮（福州）有限公司	项目经理	
4	孔佩伊	厦门南洋职业学院	副教授/院长助理	
5	黄澄	厦门南洋职业学院	副教授/院长助理	
6	邱晓慧	厦门南洋职业学院	副教授/工商企业管理教研室主任	
7	朱家奔	厦门南洋职业学院	讲师/市场营销教研室主任	
8	李娟	厦门南洋职业学院	讲师/网络营销与直播电商教研室主任	
教学工作指导委员会评审意见				
<p>经过教学指导委员会全体成员评审后确定通过 2024 级工商企业管理专业人才培养方案，并以此指导相关教学工作。</p> <p>评审组长签字：_____ 年 月 日</p>				
<p>学校意见</p> <p>分管校长签字：_____ 年 月 日</p>				

注：二级学院组织评审，由评审专家签署意见后扫描电子档插入培养方案电子档中。

附录2：2024级工商企业管理专业教学计划进程表(三年制)

模块名称	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						备注		
						理论	实践	一		二		三				
								1	2	3	4	5	6			
公共必修课 28.57%	G03174	思想道德与法治	3	B	54	36	18	3								在相关章节中加强铸牢中华民族共同体意识教育
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	B	36	30	6		2							
	G03445	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	B	54	36	18		3							
	G00684	体育与健康1	2	B	36	4	32	2								
	G00578	体育与健康2	2	B	36	4	32		2							
	G00579	体育与健康3	2	B	36	4	32			2						
	G04418	大学英语1	4	B	64	32	32	4								
	G04419	大学英语2	4	B	64	32	32		4							
	G02727	信息技术	3	B	48	12	36		2+1							
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	16	1	1						单周开设	
	G00010	军事课	4	B	148	36	112	√							军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时，记2学分；《军事技能》训练时间2—3周，实际训练时间不得少于14天112学时，记2学分。	
	G00009	形势与政策	3	B	48	24	24	√	√	√	√	√	√	√	第6学期线上课	
	G01632	生涯体验——生涯规划	1	B	16	10	6		√							
	G01633	生涯体验——创业教育	2	B	32	16	16			√						
	G01634	生涯体验——就业指导	1	B	16	8	8				√					
	G00070	应用文写作	2	A	36	36	0	2								
	G02215	劳动教育	1	B	16	4	12	√								
	G04397	大学生成长学	2	A	32	32	0	1	1						双周开设	
G04422	国家安全教育	1	A	16	16	0	1							每学年不少于2课时		
G00030	入学教育	1	A	16	16	0	√									
“公共必修课”模块小计			45	/	836	404	432	14	16	2	0	0	0	0		
6公共选修课 9%	G02892	美育概论	2	A	32	32	0	2								
	G04415	“四史”概论	2	A	32	32	0								线上执行	
	G04416	职业素养	2	A	32	32	0								线上执行	
	G04417	中华优秀传统文化	2	A	32	32	0								线上执行	
	/	任意性选修课	4	A	64	64	0								线上执行	
公共选修课模块小计			12	/	192	192	0	2	0	0	0	0	0	0		
“公共基础课”模块小计			57	/	1028	596	432	16	16	2	0	0	0	0		
专业基础课 11.13%	G00150	管理学基础	2	B	36	18	18	2							专业群共享课	
	G00102	经济学基础	2	B	36	18	18			2					专业群共享课	
	G01388	会计基础	4	B	72	52	20	4							专业群共享课	
	G02820	商务数据分析	2	B	36	18	18		2						专业群共享课	
	G03916	客户服务管理	2	B	36	18	18			2					专业群共享课	
	G00361	经济法	2	B	36	18	18	2								
	G03997	市场营销基础	2	B	36	18	18		2							
	G04437	市场调查	2	B	36	18	18			2						
专业基础课模块小计			18	/	324	178	146	8	4	6	0	0	0	0		
专业核心课程 14.83%	G01196	人力资源管理	4	B	72	36	36		4							
	G00366	供应链管理	4	B	72	36	36			4						
	G00139	财务管理	4	B	72	36	36			4						
	G04723	企业文化	4	B	72	36	36				4					
	G01202	项目管理	4	B	72	36	36				4					
	G01194	战略管理	4	B	72	36	36				4					
专业核心课模块小计			24	/	432	216	216	0	4	8	12	0	0	0		

模块名称	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						备注
						理论	实践	一		二		三		
								1	2	3	4	5	6	
拓展课程 13.60%	G00471	创业创新	2	B	36	18	18				2			
	G00140	商务谈判与技巧	2	B	36	18	18				2			
	G00637	消费者心理学	2	B	36	18	18			2				
	G03880	电子商务基础	2	B	36	18	18			2				
	G00377	连锁经营与管理	2	B	36	18	18				2			
	G03994	新媒体运营	2	B	36	18	18				2			
	G01197	组织行为学	2	B	36	18	18					2		
	G04451	投资管理学	2	B	36	18	18					2		
	G01712	企业风险管理	2	B	36	18	18					2		
	G01755	品牌管理	2	B	36	18	18					2		
	G04449	企业管理咨询	2	B	36	18	18					2		
	G01198	质量管理	2	B	36	18	18					2		
G03895	零售门店O2O运营	2	B	36	18	18					2			
拓展课程模块小计			22	/	396	198	198	0	0	4	8	10	0	
“课内教学活动”总计			121	/	2180	1188	992	24	24	20	20	10	0	
4 % 9 实 5 践	G04452	数据化运营管理沙盘实训	2	C	48	0	48		2周					
	G04453	商务礼仪与沟通实训	2	C	48	0	48			2周				
	G01514	综合管理实训	2	C	48	0	48				2周			
专业实践模块小计			6	/	144	0	144	0	2周	2周	2周	0	0	
2 3 % 0 综 合 实 3 践	G00031	社会实践	2	C	48	0	48							社会实践周安排在暑假
	G03962	岗位实习	20	C	480	0	480					4周	16周	
	G00032	毕业论文	4	C	64	0	64					4周		1学分16学时
综合实践模块小计			26	/	592	0	592	0	0	0	0	8周	16周	勤工助学学分不低于34, 学时不低于640
总计			153	/	2916	1188	1728	24	24	20	20	10	0	
占总学时比例	A类课程比例		B类课程理论部分			B类课程实践部分			C类课程比例					
	8.78%		31.96%			34.02%			25.24%					
	理论部分					实践部分（应在50%以上）								
	40.74%					59.26%								
工商企业管理专业		执笔人 (签名)	邱晓慧			审核人 (签名)					年 月 日			