



# 厦门南洋职业学院 大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称及代码:	大数据与会计 (530302)
学制:	三年
适用年级:	2024 级
专业负责人:	王芳
制定日期:	2024 年 6 月 17 日

# 目录

第一章	编制说明	4
第二章	大数据与会计专业人才培养方案	5
	一、专业名称及代码	5
	二、入学要求	5
	三、基本修业年限	5
	四、职业面向	5
	(一) 主要职业面向	5
	(二) 工作岗位举例	5
	(三) 工作任务与职业能力分析	6
	五、培养目标与培养规格	7
	(一) 培养目标	7
	(二) 培养规格	7
	六、课程设置及要求	9
	(一) 公共基础课	9
	(二) 专业基础课	12
	(三) 专业核心课	13
	(四) 专业拓展课	14
	(五) 实践教学安排	17
	七、教学进程总体安排	19
	(一) 教学进程总体安排(单位:周)(每学期按20周计算)	19
	(二) 专业教学计划进程表(详见附录2)	19
	(三) 实践教学体系各环节具体安排	19
	(四) 课程结构比例	20
	八、实施保障	20
	(一) 师资队伍	21

(二) 教学设施 (对校内外实习实训基地、教室等提出有关要求。)	21
(三) 教学资源	23
(四) 教学方法	24
(五) 学习评价	24
(六) 质量保障	24
九、毕业要求	25
十、附录	26
附录 1: 大数据与专业人才培养方案评审表	26
附录 2: 专业计划进程表	27

## 第一章 编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由厦门南洋职业学院大数据与会计教研室、厦门加捷财税事务所集团、厦门象屿自贸区开发有限公司等企业共同制订，并经教学指导委员会审定、学校批准在大数据与会计专业实施。

主要编制人：

大数据与会计专业学科带头人：林莉 经管学院、三创学院院长/教授

大数据与会计专业教研室主任：王芳 讲师 中级会计师

大数据与会计专业骨干教师：李立娟 副教授 高级会计师

大数据与会计专业教研室骨干教师：杨智豪 厦门南洋学院毕业后升本返校任教

厦门象屿自贸区开发有限公司：李 婷 项目经理

中联集团教育科技有限公司：陈建凡 福建区总经理

厦门加捷财税事务所集团：李 霞 事务所总经理

审定：

厦门南洋职业学院：林莉 经管学院、三创学院院长/教授

孔佩伊 经管学院、三创学院院长助理/副教授

黄澄 三创学院院长助理、电子商务教研室主任/副教授

中联集团教育科技有限公司：陈建凡 福建区总经理

厦门加捷财税事务所集团：陈斯敏 事务所总经理

## 第二章 大数据与会计专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

大数据与会计(530302)

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力毕业生

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

#### (一) 主要职业面向

专业名称	所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应的行业	主要职业类别	主要岗位类别(技术领域)	职业技能等级证书	社会认可度高的行业企业标准和证书举例
大数据与会计	53 财经商贸大类	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00)	会计核算 会计监督 财务大数据分析	会计师、审计师、经济师、税务师	CPA、CMA、ACCA、TA

#### (二) 工作岗位举例

序号	职业领域	工作岗位		
		初始岗位	目标岗位	发展岗位
1	大数据与会计	出纳	会计	财务主管
2	大数据与会计	会计	会计师、税务师	大中型企业财务总监

### (三) 工作任务与职业能力分析

专业名称	典型工作任务	职业能力	对应课程或项目
大数据与会计	会计核算与监督	掌握一定的票据审核、归类、结算能力；财务会计核算和成本核算能力；会计报表的编制与分析能力；内部控制与协调能力；	会计基础、经济法基础、智能化成本核算与管理、初（中）级会计实务、审计基础与实务、企业内部控制、财务会计岗位综合实训
	税费申报和财务管理	掌握办税能力、节税（税收筹划）能力、预算管理能力和运营资金管理、成本管理能力、投资管理能力、绩效评价能力	智慧化税费申报与管理、税收筹划、纳税会计实务、财务管理、会计信息系统应用（智能财税）、财务报表分析、企业管理基础、管理会计实务、管理会计岗位综合实训
	财务大数据分析	掌握财务大数据采集、整理、呈现、分析、报告的能力；熟悉 Python、Power BI 等语言与工具的使用；	大数据技术应用基础、财务大数据分析、大数据技术在财务中的应用、智能财务共享服务实训

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。为社会培养更多的具备从事会计核算、税务筹划、财务管理、财务报表分析等工作的复合型人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质规格

（1）坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

#### 2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。③

- (3) 掌握必备的文化基础知识：政治、体育、数学、外语、计算机等。
- (4) 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识。
- (5) 掌握必备的专业基础知识（管理学、经济学、经济法和基础会计等）。
- (6) 具有一定的专业技能知识（会计核算与监督、税费申报、财务管理等）。
- (7) 掌握较宽的涉外经济知识，了解世界经济的历史和现状，熟悉中国对外经济工作的方针、政策、法规等。

### 3. 能力

#### (1) 基本职业能力

①把握马克思主义中国化理论；了解国家的路线、方针、政策；学会做人、做事知识并转化为思想政治素养和能力。

②具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力，掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼，了解心理健康的标准和调试的方法，了解并熟悉各项活动的前期策划与后期总结相关知识。

③具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

④具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

⑤熟练计算机基本操作技能。

⑥具备一定的英语听说读写能力。

⑦职业生涯发展与就业、创业能力。

#### (2) 核心职业能力

①具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

②具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；

③具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；

④具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑤具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；



⑥具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力。

(3) 专业拓展能力

- ①熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护防等相关知识；
- ②了解大数据与会计的发展趋向、会计的最新业务以及税收的最新态势。
- ③掌握与大数据与会计专业相关的经济、管理知识。

④掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课

#### 1. 课程规定

公共基础课分为必修和选修,课程时数不少于教学活动总学时数的 25%(高职)。公共基础课在教务处的统一指导下,由课程归属学院或公共教研室负责管理。公共基础课开设的学期原则上不得随意调动,若确有特殊情况,需先向教务处提出调整申请,批准后方可执行。

#### 2. 公共必修课说明

公共必修课应严格依照下表设置:

公共必修课程说明表(高职)							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
1	思想道德与法治	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第 1 学期开设,每周理论 2 课时+实践 1 课时,3 节连排;理论教学 36 课时,实践教学 18 课时。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	2	36	马克思主义学院	考试	高职第 2 学期开设;理论教学 30 课时,实践教学 6 课时。

公共必修课程说明表（高职）							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	3	54	马克思主义学院	考试	高职第2学期开设，每周理论教学2课时+实践教学1课时，3节连排，共计理论教学36课时，实践教学18课时。
4	形势与政策	3	/	48	马克思主义学院	考试	高职第1至第6学期开设，第6学期评定最终成绩。
5	军事课	4	/	148	马克思主义学院	考试+考查	军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时，记2学分；《军事技能》训练时间2—3周，实际训练时间不得少于14天112学时，记2学分。
6	劳动教育	1	/	16	马克思主义学院	考查	课程成绩由理论成绩和实践成绩综合构成，马克思主义学院负责理论与实践成绩比例安排、理论教学、出具理论学时成绩并负责汇总评定课程总评成绩。
7	体育与健康	6	2	108	教育学院	考查	理论教学12学时，实践教学96学时，在第1学期至第4学期开设健康跑总评成绩作为体育课的平时成绩，占该学期体育课成绩的20-30%。
8	应用文写作	2	2	36	人文社科学院	考试	高职第1学期开设，理论教学36学时。
9	生涯体验-生涯规划	1	/	16	三创学院	考查	高职第2学期开设，线下教学10课时，线上教学6学时（智慧树平台）。
10	生涯体验-创业教育	2	/	32	三创学院	考查	高职第3学期开设，线下教学10学时，线上教学22学时（校级精品录播课程）。
11	生涯体验-就业指导	1	/	16	三创学院	考查	高职第4学期开设，线下教学10学时，线上教学6学时（智慧树平台）。
12	大学生心理健康教育	2	2	32	心理健康中心	考查	原则上安排在高职第一学年单周开设，理论教学16学时，实践教学16学时。

公共必修课程说明表（高职）							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
13	大学英语	8	4	128	外国语学院	考试	该课程一般在第一学年开设，由《基础英语》与《职场通用英语》组成，由公共英语教研室根据《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》组织实施。
14	信息技术	3	3	48	信息工程学院	考证	第2学期开设，由信息工程学院根据《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021年版）》组织实施，理论教学12学时，实践教学36学时，学生须通过全国计算机等级考试（NCRE）。
15	入学教育	1	/	16	学工处	考查	在新生军训期间完成，内容包括校史介绍、专业介绍、学生学籍管理规定、校纪校规等共16学时。
16	国家安全教育	1	/	16	学工处	考查	依照《大中小学国家安全教育指导纲要》要求组织开展教学。
17	大学生成长学	2	/	32	学工处	考查	采取模块化教学，高职一年级双周执行，由学工处统一组织教学。

### 3. 公共选修课

限制性选修课程说明表							
序号	课程名称	学分	周学时	总学时	所属学院/部门	考核形式	备注
1	美育概论	2	2	32	艺术设计学院	考查	由美育教研室统一组织教学。
2	“四史”概论	2	2	32	马克思主义学院	考查	以党史、国史教育为主要内容，通过智慧树平台开展在线学习。
3	职业素养	2	2	32	招生就业办公室	考查	通过智慧树平台开展在线学习。
4	中华优秀传统文化	2	2	32	人文社科学院	考查	通过智慧树平台开展在线学习。

公共选修课包含“限制性选修课”与“任意性选修课”两种类型的课程。任意性选修课通过在线教育平台开展教学，每门课程 2 学分，需修满 4 学分方可毕业；限制性选修课由《美育概论》等 4 门课程构成，共计 8 学分，2024 级在校学生必须修满方可毕业。

## （二）专业基础课

专业基础课要求学生掌握必须具备的本专业基础知识、基本理论和基本技能。专业基础课程设置需以教育部《专业简介》为基本依据，结合培养目标、遵循教学规律，充分利用专业群内教学资源开设，专业群共享的专业基础课程需在备注中体现。专业基础课程数量应控制在 6-8 门，模块学时应控制在 192-576 之间。

专业基础课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	会计基础	本课程主要教学内容包括会计的概念、会计的要素、会计科目、会计等式、复式记账、财产清查、财务会计报告等内容。	专业群共享课
2	经济法基础	本课程主要教学内容包括会计规范, 会计职业道德规范, 支付结算法规, 流转税、所得税、税收征收管理法规以及与本专业密切相关的企业法、公司法、合同法等法律法规等内容。	
3	大数据技术应用基础	本课程内容包括认识 EXCEL、使用 EXCEL 的公式与函数、EXCEL 在制作日常财务表格中的应用、EXCEL 在工资管理中的应用、EXCEL 在应收账款管理中的应用、EXCEL 在成本计算中的应用、EXCEL 在固定资产管理中的应用、EXCEL 在财务分析中的应用等。	专业群共享课
4	统计基础	本课程主要内容包括统计调查、统计整理与统计分析、抽样、参数估计、回归分析、时间序列分析及指数分析等。	
5	纳税会计实务	本课程主要内容包括以下六大模块：纳税会计基本理论概述和实践性工作流程梳理、增值税实务、消费税实务、关税实务、所得税实务、资源税财产税	

专业基础课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		行为税等小税种实务。	
6	经济学原理	本课程主要内容包括：供求理论；消费者行为理论、生产者行为理论；分配理论；市场理论与市场失灵；国民收入核算与决定理论；失业与通货膨胀理论；经济周期与经济增长理论；宏观经济政策等。	专业群共享课

### （三）专业核心课

专业核心课是一个专业中开设的富有专业特色，以该专业中以及相对应的岗位群中最核心的理论和技能为内容的课程。专业核心课的设置需严格依照教育部《专业简介》执行，结合学校实际开设 6-8 门（至少开设 6 门及以上《专业简介》中所列课程），专业核心课程确有困难无法开设的，需由教研室提交报告，院领导同意后上报学校教学指导委员会，经学校教学指导委员会批准方可减设相应课程。

专业核心课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	初级会计实务	本课程为高职院校大数据与会计专业的主干课程，是必修课程。通过本课程的教学，使学生从整体上对会计六要素的核算有系统的认识，能够基本掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本方法，并初步掌握会计实际操作的技能，为以后从事财务会计岗位工作奠定基础。	
2	智能化成本核算与管理	本课程是涉及制造性企业如何设置账簿归集产品生产过程中发生的各种直接和间接费用，并最终计算确定当期完工产品和在产品成本，开展企业成本控制与管理，进行数据分析，向管理者提供成本数据及管理信息。	

专业核心课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
3	会计信息系统应用	本课程以智能财税基本知识、智能财税基础设置及数据分类应用、业票财税与机器人应用、税务服务与大数据应用和财务管理与大数据应用为主要学习内容。以智能财税平台为主线。在教学过程中以能力目标实现为核心，采用项目化教学，强调学生为主体，教师为引导，注重理论联系实践，教学做一体化。	
4	管理会计实务	通过对本课程的学习，了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩。使学生在理论学习的过程中，对企业的经营管理活动得到整体和全面的认识，使其更加适应经济新常态下的岗位工作需要。	
5	智慧化税费申报与管理	本课程是大数据与会计专业的核心课程，重在培养学生适应新技术变革后的税收申报岗位需求，强调新场景下 RPA、BI 等新技术应用。课程包括税收概况及 RPA 财务机器人入门、增值税计算与申报及 RPA 应用、消费税计算与申报、附加税的计算与申报及 RPA 应用、企业所得税的计算与申报及 RPA 应用和个人所得税的税费计算与申报 6 个模块，每个模块以操作技能（税费申报）为依托，每个操作点由”智慧树理论教学视频学习+科云 RPA 平台智能报税操作+分组申报实践”的有机整体组成，让学生熟悉各税种的智能纳税操作流程并能正确完成智能申报。	
6	财务报表分析	本课程共分十个项目，从了解财务报表的发展史开始，逐步介绍财务报表分析的目的、内容和方法等方面知识，对资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注四大报表进行分	

专业核心课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		析，得出企业的偿债能力、盈利能力、营运能力和发展能力等方面的指标，从而综合判断一个企业经营情况，以维持正常的生产经营。	
7	财务大数据分析	本课程是大数据与会计专业的一门综合性应用性课程。其突出会计类专业与信息技术融合的特点，借助计算机技术、编程语言达到对海量经济业务的分析处理，为企业经营预测、决策、分析服务，树立大数据思维理念，懂得财务会计信息在商业运营中的底层逻辑，从而为拓展高职学生就业渠道奠定基础。	
8	大数据技术在财务中的应用	本课程是大数据与会计专业的一门专业核心课程，本课程结合专业岗位要求，引入了MicrosoftPowerBI中的PowerQuery（数据查询）、PowerPivot（数据建模）、PowerView（数据可视化）等通用技术工具，同时对接1+X证书及全国职业技能大赛会计技能赛项，是一门综合性较强的专业核心课程。	

#### （四）专业拓展课

根据专业方向，围绕培养学生多方位、多层次的职业相关能力提高课程，这些课程应以满足学生在学习本专业时针对就业定位和不同发展方向的需要设置。各专业可根据本专业多个岗位的不同能力要求为依据开设专业课程，并对学生的选修提出要求，原则上不能开设与职业面向无关课程。专业群争取建成2门以上相关专业共享优质拓展课程，群内共享课程应在备注中体现。专业拓展选修课分为一般专业递进课程、竞赛递进课程、创新创业类课程和自主创课。

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	财务管理	本课程主要以阐明公司制企业为代表的现代企业财务管理的理论与方法为宗旨，以财务管理目标为主线，以筹资	

专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，较为全面、系统的阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。	
2	中级会计实务	本课程教学内容的组织，是以财务会计目标为导向，以对外报告的会计信息生成为主线，以四项会计假设为前提，以六大会计要素为结构，在阐述财务会计目标、特征的基础上，对六大会计要素的确认、计量、记录等核算方法进行详细说明，最后以财务会计报告的编制为总结。《中级会计实务》主要是对六大会计要素及特殊行业或特殊业务的会计确认、计量、记录、报告等核算方法进行详细讲解。	
3	审计基础与实务	本课程共分十五大项目，从了解审计的概念、起源、准则开始，逐步对审计业务约定书的签订，确定审计目标、制定总体审计策略和具体审计计划、评估审计风险、进行控制测试与实质性测试、审计方法的选用、审计证据的获取、审计工作底稿的完成、出具审计报告与管理建议书、五大具体业务审计环节的展开进行了详细的阐述，明确了操作流程与方法。	
4	会计专业英语	本课程是在《会计基础》的基础上，以企业会计人员岗位能力为核心，对会计从业人员专业英语术语及会计循环处理能力的培养为主体，针对大数据与会计高职高专学生开设的专业必修课。	
5	税收筹划	本课程主要学习和掌握税收筹划的基本理论和基本方法是大数据与会计专业的学生应当具备的重要知识。要求学生能够在熟练掌握税法、财务管理、会计等学科知识基础上灵活运用税收筹划的基本方法与技巧对有关涉税问题进行分析、处理和筹划。使学生掌握一个管理者必备的税收筹划理论知识和实际操	



专业拓展课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
		作技能。	
6	企业内部控制	通过本课程的学习,使学生了解企业内部控制建立和健全的必要性和重要性,明确企业内部控制的产生和发展历史,吸收当前世界上主要国家内部控制规范体系及其实践,让学生形成良好的企业内部控制设计、评价与报告的思维框架,使学生具备解决企业内部控制实际问题的能力。	
7	企业管理基础	通过对本课程学习的学习,使学生了解企业管理的基本概念,企业管理中的委托一代理关系理论,企业管理中的博弈理论,管理思想的发展史,管理决策理论等,使学生建立管理理念,培养管理素质,打好管理基础。	

## (五) 实践教学

### 1. 专业实践

专业实践亦称“单设实训课”,为实训周内集中开设的实践性课程(C类),以“周”为计时单位,通常每周执行24学时的实践教学,模块学时不低于6周,第2-5学期执行。实训周内公共基础课程照常执行,专业基础课、专业核心课与专业拓展课暂停执行。

专业实践课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
1	智能财务共享服务实训	本课程课程旨在模拟企业真实运行的财务共享服务中心,营造一个真实的财务共享服务工作场景,让学生在“真实”的财务共享服务中心处理各种业务财务方面的问题。通过学习,不仅培养学生在会计核算方面的能力,同时可以加强学生对集团型企业业务流程、财务流程及流程中各个控制点的理解与把握,同时获取会计专业相关资格证书有着很大的帮助。	

专业实践课程说明表			
序号	课程名称	主要教学内容	备注
2	财务会计岗位综合实训	本课程设计是以企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，用“把企业搬进校园”的教学理念，为学生提供高仿真的企业工作环境、业务流程、业务数据，让学生通过任务驱动、角色扮演的演练，理解企业生产经营活动与财务处理之间的逻辑关系，掌握各岗位财务基本实践技能、熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部其它岗位的协同关系。	
3	管理会计岗位综合实训	本课程旨在通过模拟企业的实际运营，使学生能够理解并应用管理会计的基本原理和方法，包括成本计算、预算编制、绩效评价、决策分析等。实训内容涵盖了从产品成本分析到全面预算管理，从投资决策分析到业绩评价的各个环节。	

## 2. 综合实践

综合实践分为勤工助学与社会实践两个部分，均由学工处（学生工作部）管理、认定。其中勤工助学作为毕业基本要求之一，但不列入教学计划进程表。

### （1）勤工助学

勤工助学为在校学生利用在校课余时间从事生产、服务相关的活动总称，学生所在班级辅导员提供相应指导。原则上高职学生第 1-4 学期应开展不少于 320 小时的勤工助学。

### （2）社会实践

社会实践为学校利用寒暑假统一组织开展的非教学实践活动，旨在提高学生综合素质，培养社会责任感，加强劳动意识，高职在校生应开展不少于 48 小时的社会实践。

### （3）岗位实习

岗位实习，亦称“毕业岗位实习”，本质是教学活动，是实践教学的重要环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保障学生的合法权益。学生在实习单位的岗位实习时间一般为 6 个月，不低于 384 学时，应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不

得仅安排学生从事简单重复劳动。岗位实习必须严格依照《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）及其他国家相关文件执行，由教务处统一管理、认定。

#### （4）毕业设计/论文

毕业设计/论文是评估学生学业水平的重要依据，是学生在校学习期间完成专业人才基本训练最后的综合性实践教学环节，毕业设计/论文评定为“不合格”的不予毕业。毕业设计参照国家相关标准及《厦门南洋职业学院关于毕业设计（论文）工作管理办法（试行）》执行。毕业设计开展学时通常为8周，毕业论文开展学时通常为4周，通常于第5或第6学期集中开展。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排（单位：周）（每学期按20周计算）

学年	学期	课内教学								课外教学		
		课堂教学与课内实践	考试	入学教育与军训	专业实践	毕业岗位实习	毕业设计（论文）	预备周	小计	勤工助学	社会实践	小计
一	1	16	1	2	0	0	0	1	20	0	2	8
	2	16	1	0	2	0	0	1	20	2		
二	3	16	1	0	2	0	0	1	20	2	2	8
	4	16	1	0	2	0	0	1	20	2		
三	5	10	1	0	0	4	4	1	20	2	0	0
	6	0	0	0	0	16	0	1	17	0	0	0
合计		74	5	2	6	20	4	6	117	8	2	10

（二）专业教学计划进程表（详见附录2）

（三）实践教学体系各环节具体安排

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内容	场所	备注
1	专业实践	智能财务共享服务实训	2	2	2	岗位分工、账、证、表等操作	校内外	

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内容	场所	备注
		财务会计岗位综合实训	2	3	2	证、账、表等操作	校内外	
		管理会计岗位综合实训	2	4	2	税费申报、缴纳等操作	校内外	
2	勤工助学	/	/	1-4	/	/	校内外	学工认定
3	社会实践	/	2	1-4	2	/	校外	暑期执行
4	岗位实习	/	20	5-6	20	/	校外	6个月
5	毕业设计(论文)	毕业设计(论文)	4	5	4	毕业设计(论文)	校内	文科类4学分
6	证书培训	1+X 智能财税职业技能等级证书(中级)	/	4	4	企业管家、外包、代理	校内	

#### (四) 课程结构比例

模块名称	课程类别	学时数			学分	学时百分比%	
		总学时	理论	实践			
公共课	公共必修课	836	404	432	45	28.32%	34.82%
	公共选修课	192	192	0	12	6.50%	
专业基础课		360	198	162	20	12.20%	
专业核心课		576	234	342	32	19.51%	
拓展课		252	168	84	14	8.54%	
专业实践		144	0	144	6	4.88%	
综合实践		592	0	592	26	20.05%	
总计		2952	1196	1756	155	100.00%	

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学生评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

符合 1: 18 师生比例。在进一步充实现有师资队伍规模基础上，不断优化师资队伍学历结构和职称结构。通过在岗培训、派出进修和在职攻读博士（硕士学位三者结合的方式，提高博士、硕士学位获得者在教师中的比例，其中 45 岁以下教师研究生学历或硕士学位以上的比例维持 100%（目前本专业群已达到 80%），专业基础、专业课教师中具有高级专业技术职务的教师达到 70% 以上（目前本专业已实现 40%），中级专业技术职务教师达到 90% 以上（目前本专业已实现 50%）。目前本专业群“双师型”教师达到 90%，实验实训指导教师均具有中级以上专业技术职务，其中高级职称达到 40% 以上。

#### 2. 专任教师

本专业现已有 1 名正高级职称的南洋学者，1 名副高职称的骨干教师，主干课程教师有丰富的实践经验和教学经验，教学能力强，有一定的学术水平，对本专业人才培养目标、培养规格、课程体系有较全面的把握能力，具有较强的新知识、新技术的吸收、消化和推广能力。

#### 3. 专业带头人

1 人，专业带头人在本专业学术造诣高、实践能力强；提高师资队伍整体水平大有帮助。

#### 4. 兼职教师

本专业群正致力于建立一支来源、数量稳定，生产经验丰富，学术水平高的兼职教师队伍；专业课来自企业兼职教师的比例应达到 60% 以上；兼职教师也将主动参与专业教学研究，以实现良好的教学效果。

### （二）教学设施（对校内外实习实训基地、教室等提出有关要求。）

#### 1. 校内实训基地

序号	校内实训基地名称	主要设备	实训内容（项目）	备注
1	财经商贸赛训一体化中心	联想电脑、交互智能平板显示设备、新道软件等	会计实务实训	J301
2	业财税实训室	模拟报税、会计报表分析、审计单项软件，财务分岗位竞赛软件等，立式空调 2 部	智能财税技能，报税操作，审计，会计报表分析，财务分岗位实训操作	D301、D303
3	会计手工实训室	手工操作台 22 组、投影仪一台、档案柜 6 组	会计证账表的填制、装订、归档等操作	D106-107

## 2. 校外实训基地建设

### (1) 现有校外实训基地情况

序号	校外实训基地名称	地点	功能	使用学期
1	中联集团教育科技有限公司	厦门市思明区汇文路 51-59 号 03C 室 B 单元	1、支持学院数字商贸特色高水平专业群建设；2、共建“数字商贸产教融合实训基地”；3、共建“职业技能签定中心”；4、支持学院服务数字商贸新业态、新产业进行的人才培养方案的修订，教改等。	第 2-4 学期
2	厦门科云信息科技有限公司	厦门市集美区软件园三期 C7 栋 18 楼	1、支持学院数字商贸专业群建设；2、大数据财务相关课程建设；3、提供 1+X 企业财务与大数据与会计机器人应用技能等级证书签定；4、进行科云数智云学习共享合作。	第 2、3 学期

3	厦门翔安国税局	厦门市翔安区 新店镇鸿翔西 路 1888 号之一	对学生进行现场教学、参观；教师挂职锻炼；基于报税工作过程的全面真人实习实训。	根据需 要
4	厦门加捷财税事务 所集团	厦门市思明区 湖滨西路 85 号 慧景城 1 楼	对学生进行现场教学、参观、实 习；教师挂职锻炼；全真大数据 与会计、审计业务流程学习。	根据需 要
5	厦门领航教育培训 学校	厦门市思明区 厦禾路 915 号 华星大厦 15 楼 EF 座	对学生进行现场教学、参观、实 习、营销；教师挂职锻炼；仿真 大数据与会计、审计业务流程学 习。	根据需 要

## (2) 校外实训基地建设需求

本着满足教学需求、逐步建设原则，逐步建成或完善专业实验室。完善大数据与会计实训中心，启动建设产教融合生产性实践基地，未来五年我们将加强的建设方向为开展智能财税“校企互融、学岗直通”产教融合实践模式。学生毕业前进行综合模拟、仿真实训及真账实操实训，通过实际业务的演练，系统掌握会计实务及智能财税业务的基本理论、知识和操作技能，具备零距离上岗所需的专业技能，为毕业后能够零距离上岗打下良好的基础。积极建立校外实习实训基地，计划三年内再建立 3 家校外实习实训基地，实现“人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”紧密合作关系。

## (三) 教学资源

### 1.教材选用

优化“教、学、做”一体的系统化课程体系。重点建设 4 门基于工作过程具有“教、学、做”特色，体现工学结合的优质专业核心课程及专业教学资源。其中 3 门建成院级精品课程，1 门建成省级精品课程，争取 1 门建成国家级精品课程；继续联合企业共同开发、编写并出版 4 本专业教材和校企合作实训指导书。

注重建设和开发本课程的教学大纲、实训大纲、实训指导书、习题集、案例集、试题库等教学资源。

## 2. 图书文献配备基本要求

逐步实现课程网络化，扩大知识的传播途径和传播方式，建立起师生间能有效互动、学生能互帮互学或自主学习的多媒体网络技术平台。

## 3. 数字教学资源配置其本要求

注重课程资源和现代化教学资源开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

产学合作开发实训课程资源，充分利用校内外实训基地，进行产学合作，实践“工学”交替，满足学生的实习、实训，同时为学生的就业创造机会。（教材的选用、图书文献、教学资源配置等提出要求）

### （四）教学方法

1. 在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生学习兴趣，激发学生的成就动机。

2. 教学中以学生为主导，在教学示范过程中不仅单纯给出正面答案，而是引导学生主动参与完成任务，从自己犯的错误中学习，即正反两面学。

3. 教师必须重视实践，注重职业情景的创设，提高学生解决和处理实际问题的综合职业能力。

4. 教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

### （五）学习评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合，项目评价，理论与实践一体化评价模式。

2. 关注评价的多元性，将课堂提问、学生作业、平时测验、项目考核、技能目标考核作为平时成绩，占总成绩的 40%，理论考试作为期末成绩，占总成绩的 60%。

3. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习



和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

## （六）质量保障

1. 建立专业建设、教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全查课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容(含必修部分和选修部分)，并同时达到以下条件方可毕业：

项目	具体要求	备注
总学分	至少达到 153 学分	
学分结构	公共基础课程 55 学分；专业基础课 20 学分；专业核心课程 32 学分；专业拓展课程 14 学分；专业实践 6 学分；综合实践 26 学分。	
职业技能证书	至少获得以下 3 类证书之一： 1. 初级会计专业技术资格证书 2. 教育部 1+X 职业技能等级（中级）证书（如：智能财税、财务机器人等） 3. ESB 创新创业国际认证证书	
其它	需完成不少于 320 小时的勤工助学	

## 十、附录

附录 1:

### 大数据与会计专业人才培养方案评审表

评审专家（教学指导委员会成员）				
序号	姓名	工作单位	职称/职务	签名
1	林莉	厦门南洋职业学院	教授/院长	
2	陈建凡	中联集团教育科技有限公司	福建区域总经理	
3	王芳	厦门南洋职业学院	讲师/中级会计师	
4	李立娟	厦门南洋职业学院	副教授/高级会计师	
5	杨智豪	厦门南洋职业学院（毕业后返校工作）	助教	
6	陈斯敏	厦门加捷财税事务所集团	事务所总经理	
7				
8				
教学工作指导委员会评审意见				
<p>经过教学指导委员会全体成员评审后确认通过 2024 级大数据与会计专业人才培养方案,并以此指导相关教学工作。</p> <p>评审组长签字: _____ 年 月 日</p>				
学校意见				
<p>分管校长签字: _____ 年 月 日</p>				

注：二级学院组织评审，由评审专家签署意见后扫描电子档插入培养方案电子档中。

# 附录2：2024级大数据与会计专业教学计划进程表（三年制）

模块名称	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						备注	
						理论	实践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
公共必修课 28.22%	G03174	思想道德与法治	3	B	54	36	18	3							在相关章节中加强铸牢中华民族共同体意识教育
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	B	36	30	6		2						
	G03445	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	B	54	36	18		3						
	G00684	体育与健康1	2	B	36	4	32	2							
	G00578	体育与健康2	2	B	36	4	32		2						
	G00579	体育与健康3	2	B	36	4	32			2					第3或第4学期，需与体育教研室协商决定
	G04418	大学英语1	4	B	64	32	32	4							
	G04419	大学英语2	4	B	64	32	32		4						
	G02727	信息技术	3	B	48	12	36		2+1						电影、艺术、建工、机电、信息第一学期；其余学院第2学期。（每周2课时线下+1课时线上）
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	16	1	1						单周开设
	G00010	军事课	4	B	148	36	112	√							军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时，记2学分。
	G00009	形势与政策	3	B	48	24	24	√	√	√	√	√	√		第6学期线上上课
	G01632	生涯体验——生涯规划	1	B	16	10	6			√					
	G01633	生涯体验——创业教育	2	B	32	16	16				√				
	G01634	生涯体验——就业指导	1	B	16	8	8					√			
	G00070	应用文写作	2	A	36	36	0	2							二选一，经管、教育、外旅、医学院第1学期；其余学院第2学期
	G02215	劳动教育	1	B	16	4	12	√							第1或2学期进行。
	G04397	大学生成长学	2	A	32	32	0	1	1						双周开设
	G04422	国家安全教育	1	A	16	16	√	1							每学年不少于2课时
G00030	入学教育	1	A	16	16	0	√								
<b>“公共必修课”模块小计</b>			<b>45</b>	<b>/</b>	<b>836</b>	<b>404</b>	<b>432</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
公共选修课 6.51%	G02892	美育概论	2	A	32	32	0	2							经管、外旅医、机电第一学期，其余专业第二学期
	G04415	“四史”概论	2	A	32	32	0								线上执行
	G04416	职业素养	2	A	32	32	0								线上执行
	G04417	中华优秀传统文化	2	A	32	32	0								线上执行
	/	任意性选修课	4	A	64	64	0								线上执行
	<b>公共选修课模块小计</b>			<b>12</b>	<b>/</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>“公共基础课”模块小计</b>			<b>57</b>	<b>/</b>	<b>1028</b>	<b>596</b>	<b>432</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业基础课 12.21%	G03881	会计基础	4	B	72	48	24	4							专业群共享课
	G02284	经济法基础	4	B	72	48	24	4							
	G01067	纳税会计实务	4	B	72	48	24		4						
	G00935	大数据技术应用基础	4	B	72	18	54			4					专业群共享课
	G03963	统计基础	2	B	36	18	18			2					

模块名称	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						备注	
						理论	实践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
	G00102	经济学原理	2	B	36	18	18						2		专业群共享课
专业基础课模块小计			20	/	360	198	162	8	4	6	0	2	0		
专业核心课程 19.54%	G03967	初级会计实务	4	B	72	48	24		4						
	G03965	会计信息系统应用	4	B	72	18	54		4						
	G01208	智能化成本核算与管理	4	B	72	36	36			4					
	G04454	财务大数据分析	4	B	72	18	54			4					
	G02072	智慧化税费申报与管理	4	B	72	24	48			4					
	G01424	财务报表分析	4	B	72	36	36				4				
	G01204	管理会计实务	4	B	72	36	36				4				
	G03486	大数据技术在财务中的应用	4	B	72	18	54				4				
专业核心课模块小计			32	/	576	234	342	0	8	12	12	0	0		
拓展课程 8.55%	G03524	会计专业英语	2	B	36	36	0				2				
	G04358	中级会计实务	4	B	72	36	36				4				
	G01193	财务管理	4	B	72	48	24					4			
	G01205	审计基础与实务	4	B	72	48	24					4			
	G00042	税收筹划	4	B	72	48	24					4			
	G04724	企业管理基础	4	B	72	48	24					4			
	G04725	企业内部控制	4	B	72	48	24					4			
拓展课程模块小计			14	/	252	168	84	0	0	0	6	8	0		
“课内教学活动”总计			123	/	2216	1196	1020	23	28	20	18	10	0		
专业实践 4.89%	G04331	智能财务共享服务实训	2	C	48	0	48		2周						
	G01380	财务会计岗位综合实训	2	C	48	0	48			2周					
	G01426	管理会计岗位综合实训	2	C	48	0	48				2周				
	专业实践模块小计			6	/	144	0	144	0	2周	2周	2周	0	0	
综合实践 20.08%	G00031	社会实践	2	C	48	0	48							社会实践周安排在暑假	
	G03962	岗位实习	20	C	480	0	480					4周	16周		
	G00032	毕业设计（论文）	4	C	64	0	64					4周		1学分16学时	
	综合实践模块小计			26	/	592	0	592							勤工助学学分不低于34，学时不低于640
总计			155	/	2952	1196	1756	23	28	20	18	10	0		
占总学时比例		A类课程比例		B类课程理论部分			B类课程实践部分			C类课程比例					
		8.67%		31.84%			34.55%			24.93%					
		理论部分						实践部分（应在50%以上）							
		40.51%						59.49%							
大数据与会计专业		执笔人（签名）			审核人（签名）			年 月 日							