

厦门南洋职业学院

2019 级国际经济与贸易专业人才培养方案

一、专业代码、招生对象、学制与学历

(一) 专业代码: 630502

(二) 招生对象: 经全国普通高等学校招生考试, 达到我院录取分数线的普通高中及同等学历毕业生。

(三) 学制与学历: 三年 (三年制高职专业的弹性学制为 5 年) 专科。

二、培养目标与基本规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、能全面发展、具有良好的职业道德和综合素质、较强的专业能力和创新创业能力, 系统掌握国际贸易基础理论、基本知识、基本政策与法规, 具有较强的外贸业务实践能力的, 能较好地从事进出口业务中外销、跟单、单证、报关、报检等工作的高素质技术技能人才。

(二) 基本规格

通过专业培养, 应达到以下规格要求:

(一) 基本规格

- 1、具有诚信品质、敬业精神、团队精神、责任意识和遵纪守法意识; 有良好的沟通和协作能力, 社会适应能力较强; 对政治、时事、法律、政策等有较好了解和掌握。
- 2、较好掌握国际贸易实务操作技能和英语会话, 并获得相关职业资格和技能证书。
- 3、以“必须, 够用”和可持续发展为原则, 掌握本专业所必须的经济、管理、金融、法律等外贸专业基础知识和基本理论等。

三、就业面向与证书

(一) 就业面向

本专业毕业生适应的岗位及主要业务工作见下表:

职业能力	就业面向	典型工作任务
商务谈判	外贸企业单位	外贸企业合同磋商及成本核算
	跨国公司	跨国公司业务合同磋商及成本核算
外贸制单	外贸企事业单位、跨国公司	外贸单证制作与审核

外贸跟单	外贸企事业单位、跨国公司	以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实
租船订舱	货运代理公司	国际货物各种运输方式的具体操作
	船运代理公司	轮船公司的运营操作
报关报检	报关行	外贸业务的报关工作
	各外贸单位的报检部门	外贸业务的报检工作

同时，还可以胜任外贸会计、外贸文员、外贸翻译等外贸相关岗位工作。

初始岗位：外销员助理、制单员助理、跟单员助理、货运代理员助理、报关员助理、报检员助理

目标岗位：外销员、制单员、跟单员、货运代理员、报关员、报检员

（二）基本技能与职业资格证书

该培养方案既强调基本技能要求，同时也融入了岗位职业资格证书的要求，在学习期间，可以参加下列基本技能与职业资格证书考试：

1. 基本技能证书

证书项目	发证部门	建议考证时间
全国计算机等级考试 1 级证书	教育部考试中心	第 2 学期后考证
高等学校英语应用能力考试 B 级证书	教育部考试中心	第 2 学期后考证
全国英语等级考试 4 级证书	教育部考试中心	第 3 学期后考证

2. 职业资格证书

本专业核心职业资格证书一览表

证书项目	发证部门	建议考证时间
国际商务单证员	中国商务部人事司	第 4 学期后考证
国际商务跟单员	中国海关总署	第 5 学期后考证
助理国际货运代理师	出入境检验检疫局	第 5 学期后考证

其它相关职业资格证书一览表

证书项目	发证部门	建议考证时间
全国外销员从业资格考试	中国商务部人事司	第 4 学期后考证
报关员资格考试	中国海关总署	第 5 学期后考证

报检员资格考试	出入境检验检疫局	第5学期后考证
助理物流师职业资格认证证书	人力资源和社会保障部	第5学期后考证
助理电子商务师职业资格认证证书	人力资源和社会保障部	第5学期后考证

四、知识结构、能力结构与要求

根据本专业职业面向，通过调研社会对本专业人才的职业岗位能力的需求，同时结合现行的有关国家职业标准，将岗位所需的能力进行分解，确定本专业人才的知识结构、能力结构及要求（包括素质要求、能力要求、知识要求），可以用下面的《课程与岗位能力分析对照表》来表示。

课程与岗位能力分析对照表

岗位(群)	专业培养目标要求的岗位能力、素质(素养)	知识要求	对应课程或项目	获取职业资格证书项目及等级
通用能力素质(素养)	(素质素养一)较高的思想道德素质和职业素质、了解基本的法律知识	把握马克思主义中国化理论；了解国家的路线、方针、政策；学会做人、做事知识并转化为思想政治素养和能力。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策	
	(素质素养二)良好的人文素质	具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力	书法、艺术欣赏等公共选修课	
	(素质素养三)较强的身体素质	掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼	体育与健康、军训	
	(素质素养四)较强的心理素质	了解心理健康的标准和调试的方法	大学生心理健康教育	
	(素质素养五)具备团队合作精神	了解并熟悉各项活动的前期策划与后期总结相关知识	素质拓展、第二课堂活动、学生社团活动	
	(能力一)自我学习与创新能力	拓广常识性知识面，精选专业深刻性知识的内容	生涯体验—创业教育	
	(能力二)职业生涯发展与就业、创业能力	能较为清晰地认识自己及职业的特性，了解基本的创业知识，掌握生涯决策技能和求职技能等。	入学教育、生涯体验--生涯规划、生涯体验--就业指导	
	(能力三)熟练的计算机基本	熟练掌握目前常用流	计算机应用基础	全国计算机等级考试

岗位(群)	专业培养目标要求的岗位能力、素质(素养)	知识要求	对应课程或项目	获取职业资格证书项目及等级
	操作技能	行的操作系统和OFFICE 办公软件		(一级)
	(能力四)具备一定的应用听说读写能力	能进行基本的日常英语交际	基础英语	高等学校英语应用能力考试(B级)
岗位通用能力	(能力五)营销能力	具备营销的基本知识和技能	国际市场营销	
	(能力六)外贸职场的应变能力	能适应岗位变换	外贸会计、证券投资(期货)、外汇风险管理	
	(能力七) 外贸谈判能力	掌握外贸谈判技巧	外贸英文函电、国际商务谈判	
	(能力八) 外贸实务操作能力	熟悉国际贸易实务的操作技能	国际贸易实务、国际贸易实务综合实训	
	(能力九) 外贸制单能力	掌握国际贸易的各种单据的制作	国际商务单证制作	国际商务单证从业人员资格证书
	(能力十) 外贸跟单能力	熟悉跟单业务	跟单理论与实务	国际商务跟单员从业人员资格证书
	(能力十一) 货代业务能力	掌握国际货运的基本内容	国际货运代理实务	助理国际货运代理师
	(能力十二) 报关业务能力	具备海关通关的基本知识和技能	海关报关实务	报关员资格证书

五、培养模式与教学方式

(一) 培养模式

以适应岗位需要为目标，以职业需求为依据，以培养应用能力为主线，校企合作。通过专业的资格认证，实施毕业证与职业资格证双证制。为学生提供“职业能力+证书”的课程体系，即设立基本素质能力、通用基础能力、专业能力、职业资格认证等课程模块，全面提高学生的职业能力、实际动手能力、与人沟通合作能力和持续发展能力。由于学生毕业后从事工作的劳动对象是人，劳动过程就是与人打交道的过程，因此还应特别强调加强对学生人文素质、科学素质、品德、心理素质的教育养成。

(二) 教学方式

实施“1、2、3”人才培养教学模式。

“1”，即“一个中心”，以能力培养为中心。高职教育以市场为导向，以教育部提出的“实际、实践、实用”为原则，培养学生形成在一定理论素养和专业素质的基础上，让学生能“零距离”上岗为主要目标，使学生在工作岗位上让用人单位满意，并有充足的发展、提升的后劲。

“2”，即“两个依托”，要达到培养学生“零距离”上岗就业能力，又有后发的潜力，一方面强化以实践性教学为依托，培养学生适应实际岗位要求的较强的动手操作能力，另一方面以基础理论教学为依托，让学生掌握“必需、够用”的理论知识。在教学实践中采取强

化课内实训以构筑理论与实践的桥梁,采取多种模拟仿真手段加大理论联系实际和指导实践的校内外集中实训的力度,使学生达到学以致用效果。

“3”,即“三个基础”,一是培养学生具备从事外贸工作的职业素质基础,二是具有专业技术应用能力基础,三是具有综合的经营管理的能力基础。在组织教学的各个环节中,各门课程的内容要有一定的深度和广度,要为学生打下深厚的文化底蕴,扎实的专业功底,熟练的业务操作技能,以及在实际业务中能够分析、处理和妥善解决较复杂的问题的能力。

(三) 实训环节

在实训环节方面,专业实践教学体系分成课内教学实验实训、专业实习实训和毕业综合实习三个阶段。课内教学实验实训主要指B类课程按教学大纲安排的课堂教学实践,加强学生专业基本技能的训练,使学生初步掌握操作方法。专业实习实训主要指在实训室中按人才培养方案在第3、4、5学期,分别安排国际贸易实务、国际结算、报关实务等模拟实训和社会实践,进一步熟练掌握操作技能。本专业学生的毕业顶岗实训时间在第六学期,安排18周。针对不同阶段、不同深度的实训,确定项目、内容,明确要求和目标,制定相应的指导、训练、考核办法,并落实到外贸系列资格证书培训上。依托校外实习基地,形成校企合作教育的人才培养机制,以培养学生的职业化素质、综合能力和就业竞争力为重点,以校企合作为途径,充分利用企业和学校不同教育环境和教育资源,以顶岗实践、工学结合的方法,使学生在思想观念、专业理论、专业技能方面真正受到职业化的、全方位的培养、锻炼。

(四) 职业技能竞赛

技能大赛是职业教育的基本制度,是职业教育的改革方向,是职业教育的质量检测,是师生成长和发展的助推器。开展职业技能竞赛,能让学生获得荣誉感、激发学生的学习兴趣,又能带动技能教学。广泛开展各类职业技能竞赛,可以充分体现工学结合,又能体现教学做的统一。本专业重视并积极指导学生参加各种技能竞赛,以赛促学、以赛促练、以赛促教。本专业积极指导学生参加福建省高职信用证技能竞赛,所开设的支持课程是国际结算和实训。

六、课程说明

(一) 核心课程包括:

1、《国际贸易实务》

本课程是一门研究国与国之间货物买卖的有关理论和实际业务的课程,也是高职院校国际经济与贸易专业中的一门重要的专业基础课程。本课程的主要任务是:使学生通过学习,初步掌握在我国对外贸易的方针指导下,进行国际货物买卖的基本理论、基础知识和基本技能;学会在进出口贸易活动中,既能结合我国实际,切实贯彻国家的方针政策和企业的经营意图,又能符合法律规范和国际贸易惯例。国际货物买卖是通过磋商、订立、履行国际货物买卖合同进行的,订立和履行国际货物买卖合同对当事人双方的权益利害关系影响重大。所以,《国际贸易实务》课程的主要内容就是买卖双方当事人买卖特定货物所涉及的权利义务的具体规定,其表现形式就是合同条款,即交易条件的具体化,其中包括成交商品的品名和质量、数量、包装、价格、交付货物的时间和地点、运输方式、保险、价款的支付、检验、索赔、不可抗力、仲裁等。

2、《商务英语函电》

本课程系统介绍外贸常用文体的基本知识,详细介绍各类协议、合同的拟写方法和语言的运用,重点介绍外贸业务各个环节常用表达及写作技巧,使学生能用英语草拟并阅读一般外贸业务文、电,使学生具备外贸业务岗位的基本技能,培养了学生今后从事外贸工作的基

本能力。

3、《外贸单证实务》

本课程要求学生理解国际贸易术语与报价、商品品质和数量、运输与保险、货款结算等基本实务知识；掌握进出口业务和国际结算知识和单证制作方法；熟悉英文信用证内容，提高阅读英文信用证和国际结算术语能力；按英文信用证要求和条款规定，学会商业发票汇票、装箱单、提单、保单、原产地证、受益人证明、装船通知等进行制作处理的过程。课程既涵盖“国际贸易实务”和其他相关课程的基本概念、理论和方法，又要求能运用这些知识，按英文信用证要求的条款规定，正确制作国际贸易运输和结汇单证，以提高考生动手实践能力。

4、《国际贸易结算》

本课程为本专业的专业课，必修。本课程主要内容包括：国际贸易结算工具、国际贸易结算方式：汇款、托收、信用证、银行保函、国际保理与包买票据、国际贸易结算风险管理。

5、《客户关系管理》

本课程主要内容包括：客户识别、建立客户关系、客户服务、提高客户满意度、培育客户忠诚度，及客户流失与客户保持，形成一条完整的客户关系管理链条。通过本课程的教学，使学生（1）掌握客户关系管理的原理、方法，把“客户至上”的理念植根内心。（2）提升挖掘客户、分析客户、管理客户以及合理分配企业资源有效为客户服务的能力。（3）培养人际交往、沟通协调、团队合作、自我学习、责任意识和抗挫折能力等综合素质。（4）能综合运用用于实际问题的分析，初步具有解决一般客户管理问题的能力，培养和提高学生的综合管理素质。

（二）为配合多证书的需要，本方案中融入了考证的考试课程，并采用渐进式开课顺序，以适应资格考试需要，包括：

- 1) 基础英语
- 2) 计算机应用基础
- 3) 助理物流师资格考试支持课程：物流管理基础
- 4) 助理电子商务师考试支持课程：助理电子商务师
- 5) 国际商务单证员资格考试支持课程：
贸易单证实务、国际结算、商务英语函电、国际贸易实务、海关报关实务
- 6) 全国外销员从业资格考试支持课程：
国际贸易实务、商务英语函电、贸易单证实务、海关报关实务
- 7) 助理国际货运代理师考试支持课程：
物流管理基础、国际货代理理论与实务
- 8) 报关员资格考试支持课程：海关报关实务
- 9) 报检员资格考试支持课程：报检实务

七、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容（含必修部分和选修部分），并同时达到以下条件方可毕业：

- （一）综合素质测评（含德育素质测评）合格。
- （二）最低毕业学分: 135.5。
- （三）全国计算机等级考试（一级/二级/三级）合格证书。

(四) 获得专业规定的职业资格证书。

根据下表所列要求，获得一种或一种以上与本专业相关的职业资格证书：

证书项目	发证部门	建议考证时间	要求
国际商务单证员	中国商业企业管理协会	第 4 学期后考证	必考
国际商务跟单员	中国商业企业管理协会	第 5 学期后考证	选考
助理国际货运代理师	中国国际货代协会	第 5 学期后考证	选考
全国外销员从业资格考试	中国商务部人事司	第 4 学期后考证	选考
报关员资格考试	中国海关总署	第 5 学期后考证	选考
报检员资格考试	出入境检验检疫局	第 5 学期后考证	选考
助理物流师职业资格认证证书	人力资源和社会保障部	第 5 学期后考证	选考
助理电子商务师职业资格认证证书	人力资源和社会保障部	第 5 学期后考证	选考

八、教学计划套表

(一) 教学计划总体安排 (单位：20 周) (第 19 周为机动周)

学年	学期	课堂教学与 课内实践	考试	入学教育 与军训	专业实习 实训	毕业顶岗 实习	毕业设计 (论文)	毕业鉴定、 毕业教育	小计
一	1	16	1	2	0	0	0	0	20
	2		1	0		0	0	0	20
二	3		1	0		0	0	0	20
	4		1	0		0	0	0	20
三	5		1	0		0	2	0	20
	6	0	0	0		18	0	1	20
合 计			5	2		18	2	1	120

(二) 国际经济与贸易专业教学计划进程表 (2019 级)

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分		课程 类型	总 学 时	学时分配						备注
							学时分配		各学期周学时分配				
			理论	实践	一		二		三				
							1	2	3	4	5	6	

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分			课程 类型	总 学时	学时分配		各学期周学时分配						备注
					理论			实践	一		二		三			
									1	2	3	4	5	6		
公共课 33.82 %	G00001	思想道德修养与法律基础	3	B	48	32	16	3								
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	B	64	49	15		4							
	G00684	体育与健康 1	2	B	32	8	24	2								
	G00578	体育与健康 2	2	B	32	8	24		2							
	G00579	体育与健康 3	2	B	32	4	28			2						第三或第四学期 开设
	G00543	基础英语 1	4	A	64	64		4								
	G00544	基础英语 2	4	A	64	64			4							
	G00006	计算机应用基础	4	B	64	32	32		4							
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	16	2								
	G00010	军事理论	2	B	32	32		2								军训期间完成
	G00009	形势与政策	1	B	80	40	40	√	√	√	√	√				第 1-5 学期进行， 每学期 16 学时
	G00070	应用文写作	2	B	32	16	16	2								
	G01632	生涯体验--生涯规划	1.5	B	24	12	12		1.5							
	G01633	生涯体验--创业教育	2	B	32	16	16				2					
	G01634	生涯体验--就业指导	1	B	16	9	7						1			
	G01805	素质拓展	4	C					√	√	√	√	√			计学分不计学时
	G01806	勤工助学	2	C					√	√	√	√	√			计学分不计学时
	“公共必修课”模块小计			39.5		600	370	230	12	15.5	2	2	1			
	“综合素质选修课”模块小计 (至少应选修 6 学分) 第 2-4 学期开设			6	B	96	48	48								科技类、经管类、 人文类、艺术类
	“公共课”模块小计			45.5		696	418	278	12	15.5	4	4	3			

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分			课程 类型	总学 时	学时分配		各学期周学时分配						备注
					理论			实践	一		二		三			
									1	2	3	4	5	6		
职业 基础 课 17.10 %	G00103	经济数学	3	B	48	30	18	3								
	G00102	西方经济学	3	B	48	30	18		3							
	G00601	管理学	3	B	48	30	18			3						
	G00813	货币银行学	2	B	32	16	16					2				
	G00120	国际金融	3	B	48	30	18		3							
	G00106	国际贸易	3	B	48	40	8	3								
	G00108	国际商法	3	B	48	30	18		3							
	G00039	电子商务概论	3	B	48	30	18				3					
	“职业基础课”模块小计		23		36	23	132	6	9	3	3	2				
职业 技能 课 21.56 %	G00110	国际贸易实务	4	B	64	32	32			4						核心
	G00606	国际结算	3	B	48	24	24				3					核心
	G00607	国际商务单证	4	B	64	32	32				4					核心
	G00113	商务英语函电	3	B	48	24	24			3						核心
	G00146	客户关系管理	3	B	48	24	24				3					核心
	G00608	海关报关实务	3	B	48	24	24					3				
	G00609	报检实务	2	B	32	16	16						2			
	G00720	国际货运代理实务	3	B	48	24	24				3					
	G00611	国际商务谈判	3	B	48	30	18						2			
	G00612	商务英语听说	2	B	32	16	16						2			
	“职业技能课”模块小计		29		46	23	226				10	10	12			
职业 业	G00719	WTO 案例分析	2	A	32	32	0			2						
	G00605	国际投资	2	A	32	32	0				2					

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分			课程 类型	总 学时	学时分配		各学期周学时分配						备注
					理论			实践	一		二		三			
									1	2	3	4	5	6		
延 展 课 5.95 %	G00145	消费心理学	2	A	32	32	0			2						
	G00139	市场调查与预测	2	B	32	16	16				2					
	G00721	跟单理论与实务	3	B	48	24	24					3				
	G00602	外贸会计	2	B	32	16	16					2				
	G00122	国际贸易地理	2	B	32	16	16				2					
	G00043	商务礼仪	2	B	32	16	16			2						
	G00614	物流管理基础	2	B	32	16	16	3								
	G00615	国际税收	2	B	32	16	16				2					
	G00126	国际市场营销	2	B	32	16	16			2						
	G00624	商品归类	2	B	32	16	16	2								
	G00349	世界经济概论	2	B	32	16	16			2						
	G00610	证券投资（期货）	2	B	32	16	16					2				
	至少应选修学分			8		12 8	64	64			4	4				
“课内教学活动”总计			105.		16	95		2	24							
			5		56	9	700	3	.5	21	21	19				
集中 实践 21.56 %	G00030	入学教育、军事训练	2		60		60	2周								
	G00031	社会实践 (计学分不计学时)	1												寒暑假进行	
	专业实习实训			6	C	180	0	180	6周							
	G00030	入学教育、军事训练	2	C	60		60	2周								
	G00031	社会实践（计学分不计学时）	1												寒暑假进行	
	G00716	专业实习实训(至少6学分)	6	C	180	0	180	6周								

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分			课程 类型	总 学时	学时分配		各学期周学时分配						备注
					理论			实践	一		二		三			
									1	2	3	4	5	6		
	G00607	海关商品编码实训	2	C	60	0	60		2 周							
	G00723	国际贸易实务实训	2	C	60	0	60			1 周						
	G00826	VBSE 跨专业综合实训	1	C	30	0	30			1 周						
	G00114	国际结算模拟实验	1	C	30	0	30				1 周					
	G00807	国际商务单证实训	1	C	30	0	30				1 周					
	G00616	报关实务实训	1	C	30	0	30					1 周				
		毕业顶岗实习	18	C	540		540							18周		
		毕业设计（论文）	2		60		60						2周			
	“集中实践”模块小计		29		84 0		840									
总计			134. 5		24 96	95 6	154 0	2 3 + 2	24 .5 +2	21 +2	21 +2	19 +4	0+ 18			
占总学 时比例	A类课程比例		B类课程理论部分				B类课程实践部分				C类课程比例					
	6.41%		31.90%				28.04%				33.65%					
	理论部分						实践部分									
	38.92%						61.08%									
专业教研室	国际经济与贸易		执笔人（签名）		黄芸 2019年6月10日			审核人（签名）		李惠强 2019年6月10日						

注：

1. “计划学时” = “周学时” × “课堂教学与课内实践周数（每学期按 16 周计算）”。如未排满一学期的课程，应在备注栏中注明实际上课周数。
2. 课内教学活动原则上按 16 学时计 1 学分。“集中实践”环节每周按 30 学时计 1 学分。
3. 模块比例按学分进行统计，各类课程占总学时比例按学时进行统计。
4. 课程类型分为纯理论课程（A 类）、理论+实践课程（B 类）、纯实践课程（C 类）。
5. 《形式与政策》第 1~5 学期每学期均通过讲座的形式进行，累计到最后一学期计 1 学分。
6. 《军事理论》在军训期间集中安排。
7. 《大学生心理健康教育》第 1~5 学期每学期进行，累计到最后一学期计 2 学分。
8. 在职业基础课或职业技能课模块中，凡确定为职业核心课的，应在备注栏中注明“核心”二字。每个专业一般设置 3-5 门。
9. 凡是有认证要求的课程必须在备注栏中注明具体认证项目及等级。
10. 一个专业多个方向的，原则上在职业技能课模块中按方向设置子模块供学生选择。
11. 《生涯体验——生涯规划》、《生涯体验——创业教育》与《生涯体验——就业指导》由学生工作处组织实施。
12. 素质拓展和勤工助学由学生工作处组织实施，计学分不计学时。
13. 社会实践由学工处统一组织，原则上在寒暑假进行，计学分不计学时。

（三）实践教学体系各环节具体安排

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内 容	场所	可容纳学生数	备注
1	实验实训	国际货运代理综合实训				国际货物运输代理中的货代、报关、报检	多媒体教室		与理论同步
		外贸函电实训				模拟外贸函电书写	多媒体教室		与理论同步
2	社会实践	社会实践	1			社会实践			寒、暑假进行
3	素质拓展	素质拓展	4			素质拓展			由学生工作处组织安排
4	勤工助学	勤工助学	2			勤工助学			
5	职业技能及岗位培训	商品归类实训	1	2	1	模拟商品编码查询	实验中心、实训基地	50	
		国际贸易实务实训	1	3	1	模拟国际贸易交易过程	实验中心、	50	

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内 容	场 所	可容纳 学生数	备注
							实训基地		
		跨专业综合实训	1	3	1	VBSE 模拟商业环境	实验中心、 实训基地	150	
		国际结算实训	1	4	1	模拟国际贸易结算流程	实验中心、 实训基地	50	
		国际商务单证实训	1	4	1	单证的填制、审核和运用	实验中心、 实训基地	50	
		报关实务实训	1	5	1	模拟各类进出口货物通 关	实验中心、 实训基地	50	
		国际贸易实务 综合实训	1	5	1	外贸业务中函电、期货、 外汇风险等实训	实验中心、 实训基地	50	
6	毕业顶岗 实习	顶岗实习	18	6	18	顶岗实习	实习单位		

(四) 课程结构比例

模块名称	课程类别	学时数			学分数	学分百分比%	
		总学时	理论 学时	实践 学时			
公共课	公共必修课	582	382	200	42.5	31.37%	35.80%
	公共选修课	96	48	48	6	4.43%	
职业基础课		368	236	132	23	16.97%	
职业技能课		464	238	226	29	21.40%	
职业延展课		96	48	48	6	4.43%	
集中实践(周)		840	0	840	29	21.40%	
总 计		2446	952	1494	135.5	100	

注：课内教学活动原则上按 16 学时计 1 学分。“集中实践”环节每周按 30 学时计 1 学分。